

Schoolgids



Onderwijs op maat. Leren op een manier die bij jou past

**“De eerste
week was al
meteen
geweldig”**

Sheltian, 1th4 (2018/2019)

Inhoudsopgave

1. VOORWOORD	5	9. TOELATING, DETERMINATIE EN BEVORDERING	27
2. IDENTITEIT, VISIE EN MISSIE	7	9.1 Toelating	27
2.1 Identiteit	7	9.2 Bevordering	28
2.2 Visie	7	10. RESULTATEN	29
2.3 Missie	8	10.1 Examenresultaten	29
3. DE ORGANISATIE	9	10.2 De Onderwijsresultaten 2021	30
3.1 Bestuur	9	11. Ouders/verzorgers en school	31
3.2 Schoolleiding en interne organisatie	9	11.1 Invloed en medezeggenschap	31
3.3 Teams en vakgroepen	9	11.2 Vragen	32
3.4 BOS	10	11.3 Klachten	32
4. ONDERWIJS	11	11.4 Foto- en video-opnamen	32
4.1 Inleiding	11	12. FINANCIËLE ZAKEN	35
4.2 Zeven opleidingen	11	12.1 Inleiding	35
4.3 Brede ontwikkeling	12	12.2 Leermiddelen die niet gratis zijn	35
5. BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING	15	12.3 Ouderbijdrage	35
5.1 Begeleiding	15	12.4 Ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs	36
5.2 Ondersteuning	16	12.5 Bijdrage voor kampen, reizen en dergelijke	36
5.3 Onderwijs aan zieke leerlingen	17	12.6 Bijdrage in de studiekosten	36
5.4 Onderwijs aan leerlingen met een beperking	17	12.7 Verzekeringen	37
6. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	19	12.8 Gymzaal	37
6.1 Trixdagen	19	13. CONTACTGEGEVENS EN DATA 24-25	39
6.2 Excursies	19	13.1 Contactgegevens van school	39
6.3 Sportdagen	19	13.2 Telefoonnummers buiten de school	40
7. LESTIJDEN EN LESMATERIAAL	21	13.3 Vakanties	40
7.1 Lestijden	21		
7.2 Onderwijstijd	21		
7.3 Lesmateriaal	21		
7.4 Laptop	22		
8. PROCEDURES EN SPELREGELS	23		
8.1 Inleiding	23		
8.2 De Leerplichtwet	23		
8.3 Schoolregels	24		
8.4 Informatiebeveiliging en privacy (IPB)	25		





1. Voorwoord



Beste leerlingen, ouders en verzorgers,
In deze schoolgids voor schooljaar 2024-2025 vind je belangrijke informatie over onze school of verwijzingen naar deze informatie. Van lessentabel tot overgangsnormen en van financiële zaken tot leerlingenbegeleiding.

Op het Beatrix College bieden we verschillende leerwegen aan: Regulier onderwijs op vmbo-tl, havo en atheneum. Daarnaast bieden we tweetalig onderwijs op zowel havo als atheneum en hebben we onze eigen stroom 5M, waar leerlingen van verschillende niveaus met elkaar in de klas zitten. Iedere leerling heeft een eigen gebouw als uitvalsbasis. Dat voelt veilig en vertrouwd.

Onze school-kernwaarden bevlogen, betrokken en betrouwbaar komen terug in alles wat we doen. Dat vinden we belangrijk. We zien elkaar op het Beatrix College, leerlingen en medewerkers. En natuurlijk betrekken we ouders of verzorgers hier ook graag bij.

Om leerlingen zo goed mogelijk in staat te stellen om te leren vinden we de mogelijkheid tot maatwerk belangrijk. Leren op een manier die bij je past, en op een manier die je zelf vormgeeft.

Daarbij leggen we de lat graag hoog. We geloven in onze leerlingen en we geloven dat onze medewerkers onze leerlingen hierbij optimaal ondersteunen. We zien het als onze taak om leerlingen niet alleen voor te bereiden op een academische en professionele toekomst, maar ook om onze leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling en persoonlijke groei van jonge tiener naar (bijna) volwassen wereldburger. Sociale vaardigheden, zelfkennis en zelfvertrouwen zijn net zo belangrijk *(of zelfs belangrijker?)* dan goede cijfers.

Het Beatrix College is een veilige omgeving waarin ontwikkelen centraal staat. Waarin iedereen zichzelf kan zijn en waar iedereen uit beste uit zichzelf haalt. Dat doen we samen en daar zijn we trots op.

Ik wens alle leerlingen, ouders en verzorgers een mooi een leerzaam schooljaar toe.

Martijn Verhagen

Martijn Verhagen
Rector



**“Het gevoel
dat ik het
kon gaf me
een kick”**

Eder Moerkens, 4tl (2019/2020)

2. Identiteit, visie en missie

2.1 Identiteit

Het Beatrix College is een school voor openbaar onderwijs. Samen met onze zusterscholen van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT), Koning Willem II College en het Reeshof College verzorgen wij het openbare onderwijs op de niveaus vmbo-tl, havo en vwo voor meer dan 4.000 leerlingen uit Tilburg en omgeving.

De identiteit van onze school is voor ons belangrijk en bepaalt mede de wijze waarop wij ons onderwijs en onze organisatie vormgeven. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Onze school is een openbare school. We gaan uit van een inclusieve samenleving en bereiden onze leerlingen daar op voor. iedereen is bij ons welkom;
- Op onze school leren we omgaan met verschillen tussen mensen en deze te waarderen. Onze school is ook een oefenplaats waarin we samen leren over een voor de maatschappij.



2.2 Visie

De ontwikkeling van de leerling staat op het Beatrix College centraal. Wij verrichten ons werk vanuit het pedagogische uitgangspunt dat iedere leerling het maximale uit zichzelf wil halen. De school is er om dit proces te ondersteunen.

Leren is jezelf ontwikkelen. Daarbij gaat het om het opdoen van kennis, maar ook om ontwikkeling in bredere zin: het aanleren van vaardigheden, het ontwikkelen van andere talenten, jezelf leren kennen en de voorbereiding op deelname aan de maatschappij.

Volgens ons bestaat de gemiddelde leerling niet. Ieder kind is uniek en verdient waar nodig maatwerk. Natuurlijk, iedere leerling moet een diploma behalen, maar de manier waarop dat gebeurt is afhankelijk van eigen keuzes. In meer vakken eindexamen doen, vakken eerder, of op een hoger niveau afsluiten, of ervoor kiezen andere talenten te ontwikkelen. Iedere leerling heeft een eigen leven, een eigen weg en route, eigen leerdoelen en een eigen begin- en eindpunt.

Door tijdens deze individuele route de leerstof en leerstijlen op de leerling af te stemmen helpen we de leerling die route met succes af te leggen. Dit vergt nogal wat van onze docenten. Ze worden geacht iedere leerling écht te zien en leren kennen, voldoende ruimte te laten om zichzelf te zijn en de leerling intussen genoeg structuur te bieden om houvast te hebben.

2.3 Missie

Het Beatrix College biedt een omgeving waarbinnen leerlingen (en medewerkers) zich vanuit eigenaarschap en autonomie in brede zin kunnen ontwikkelen. We hebben aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Kernwaarden

De kernwaarde ‘betrokkenheid’ geeft aan dat we onze leerling beschouwen als één van ons. We zien hem, we kennen hem soms beter dan hij zichzelf kent en we gaan met of voor hem door het vuur. ‘Betrouwbaar’ staat voor doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. We laten een leerling of medewerker niet vallen, we doen altijd wat we beloven – en vaak meer. Intussen hanteren we duidelijke regels en normen waar eenieder zich aan te houden heeft. Dat creëert veiligheid.

Onze bevlogenheid tenslotte spreekt uit ons verlangen leerlingen (en elkaar) in te wijden in de mooie dingen in het leven. Hun verwondering, kennis en reflectie te stimuleren. Iedere dag weer het beste uit onszelf en elkaar te halen, het vuurtje in de leerling aan te wakkeren. Door steeds meer maatwerk te bieden, te zorgen voor een breed aanbod aan buitenschoolse activiteiten en voor verbinding met de complexe wereld buiten de school.

KERNWAARDEN

BETROUWBAAR

Wij creëren een veilige omgeving met duidelijke afspraken waardoor we weten waar we aan toe zijn.

BETROKKEN

Wij creëren een lerende cultuur en een positieve werkomgeving waarin iedereen respectvol samenwerkt.

BEVLOGEN

Wij halen het maximale uit onze leerlingen en onze mensen. Vanuit enthousiasme en toewijding streven we ernaar om samen het beste onderwijs (op maat) te bieden.

3. De organisatie



3.1 Bestuur

Het bestuur van onze school is in handen van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT). Het Koning Willem II College en het Reeshof College vallen ook onder dit bestuur.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van een College van Bestuur. Het interne toezicht op de stichting (en dus op de scholen) wordt gedaan door de Raad van Toezicht, die bestaat uit vijf personen.

3.2 Schoolleiding en interne organisatie

Wij werken met een organisatiestructuur, die ons in staat stelt om binnen het grote geheel met kleine, herkenbare eenheden te werken. De school is daarbij onderverdeeld in twee leshuizen, met elk een eigen directeur, eigen docenten en conciërge, eigen aula en kluisjes, eigen fietsenstalling en ingang. Elk leshuis is weer verdeeld in teams, die geleid worden door teamleiders. De leshuisdirecteur en de teamleiders vormen samen de leshuisleiding. Deze zorgt voor de afstemming en de aansturing van de teams binnen het eigen leshuis.

De directie bestaat uit de rector, de directeur bedrijfsvoering en de leshuisdirecteuren (van 5M en vmbo-tl, havo en atheneum).

De schoolleiding bestaat uit de directie, aangevuld met de teamleiders. De namen en telefoonnummers van de schoolleiding vindt u achteraan in deze schoolgids, in hoofdstuk 14.

3.3 Teams en vakgroepen

De docenten zijn binnen school op twee manieren georganiseerd: in teams en in vakgroepen.

Elk team bestaat uit een groep docenten van verschillende vakken, die het onderwijs aan de klassen in het team verzorgen. Tegelijkertijd zijn ze in veel gevallen coach van de leerlingen. Samen met de teamleider zijn zij daarmee verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerlingen: zij kennen immers de leerlingen goed. Omgekeerd kennen de leerlingen hun coach goed. Dit is bevorderlijk voor de relatie tussen beide groepen, voor het welbevinden van de leerlingen en hun prestaties.

Een vakgroep bestaat uit docenten van hetzelfde vak (of dezelfde soort vakken). Deze docenten komen uit verschillende leshuizen en teams. Vakgroepen zijn verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud en hebben daarnaast als (belangrijke) taak het onderwijsaanbod in de verschillende leerjaren goed op elkaar te laten aansluiten. In de vakgroepen wordt ook bepaald welke boeken en andere leermaterialen er in de verschillende leerjaren worden gebruikt. Binnen de vakgroepen wordt ook gewerkt aan de ontwikkeling van het vak, zowel vakinhoudelijk als pedagogisch en didactisch.

Teams en vakgroepen vormen derhalve het fundament van onze onderwijsorganisatie. In het organogram op pagina 10 is de schoolorganisatie in één beeld weergegeven.

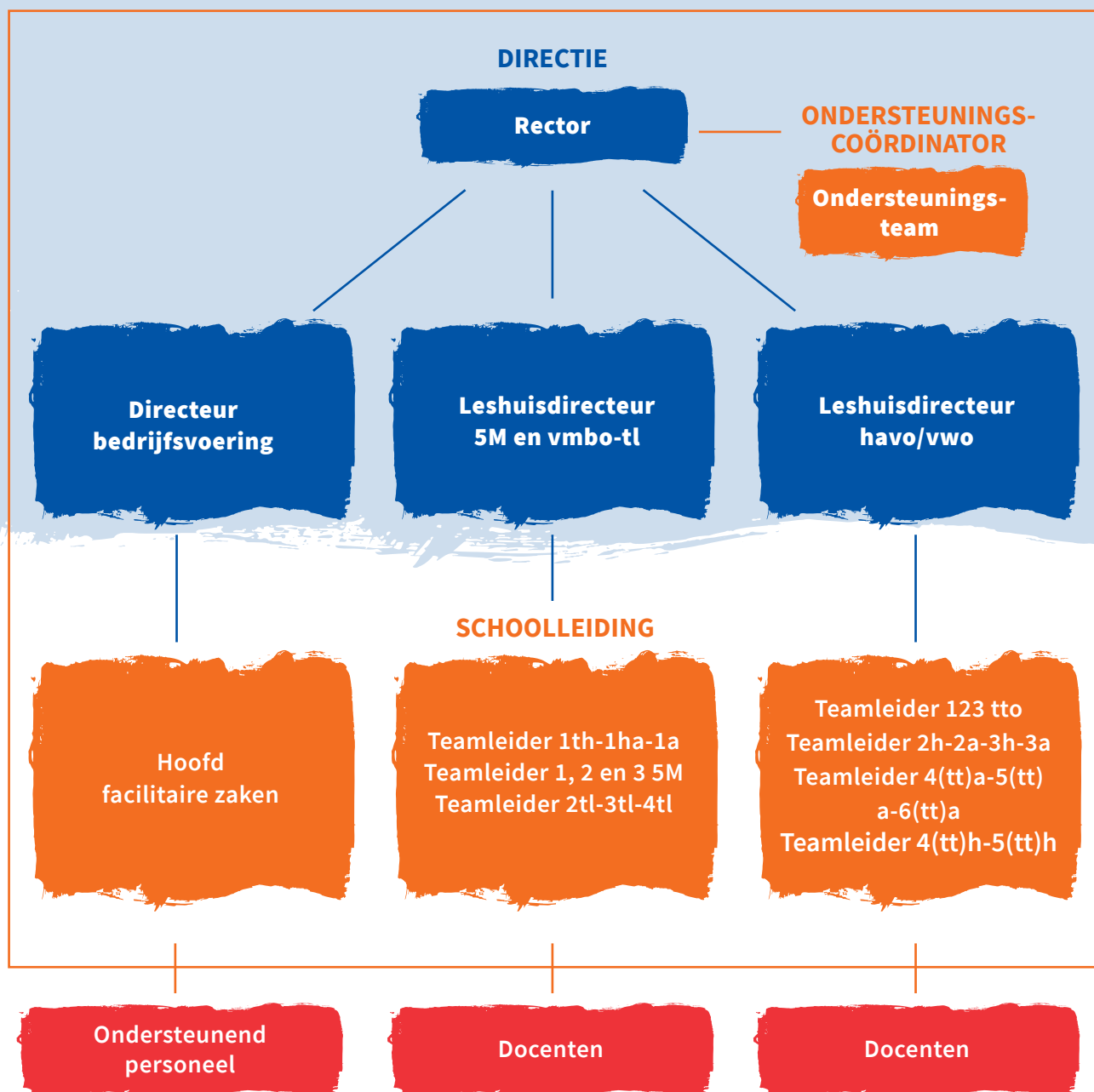


3.4 BOS

In april 2021 hebben de bestuurders, rectoren en directeuren van zowel Sovot als SKVOB ingestemd met een voorstel vanuit de Brabantse Opleidingsschool (BOS) om een stagevergoeding aan alle afstudeerstagiairs te betalen in het kader van het lerarentekort. Uitgangspunt hierbij is dezelfde behandeling wat betreft verantwoordelijkheden en financiële consequenties voor

alle studenten binnen BOS. Hierbij is rekening gehouden met wat voor studenten redelijk en aantrekkelijk is en wat voor scholen haalbaar is. Ook willen beide stichtingen op deze manier invulling geven aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid het lerarentekort terug te dringen door het volgen van een lerarenopleiding en het werken in het onderwijs, bij BOS cq de betreffende stichting en/of school aantrekkelijker te maken.

Organogram



4. Onderwijs



4.1 Inleiding

Op het Beatrix College bieden we zeven opleidingen aan. Daardoor kun je als leerling altijd een opleiding kiezen die bij je past.

4.2 Zeven opleidingen

• **Regulier vmbo-tl, regulier havo en regulier atheneum**

Wij geloven dat de gemiddelde leerling niet bestaat. Daarom wordt ons onderwijs steeds meer op de individuele leerling afgestemd. Door zoveel mogelijk te differentiëren vergroten we de motivatie van onze leerline en neemt het leerrendement toe. Hierdoor ontstaat ruimte om meer te leren dan enkel voor een diploma nodig is. Binnen deze ruimte begeleiden wij onze leerlingen bij het zichzelf leren kennen, het ontdekken van hun talenten en het verder ontwikkelen ervan, het zich eigen maken van andere (sociale) vaardigheden en het zich voorbereiden op het vervolgonderwijs en hun rol binnen de maatschappij.

Iedere leerling, die dat kan en wil, kan proberen 1 of meerdere vakken eerder en/of op een hoger niveau af te sluiten. Er is ruime aandacht voor sportieve en creatieve ontwikkeling. In de bovenbouw heeft het Beatrix College een groot aanbod aan keuzevakken als tekenen, muziek, BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) en LO2 (de examenvakken lichamelijke opvoeding op respectievelijk het havo en de tl), wiskunde D, filosofie en informatica.

• **5M 'Anders Leren'**

Het Beatrix College kent een eigen onderwijskundige opleiding: 5M 'Anders Leren'. De 5M-opleiding heeft veel kenmerken van het Jena- planonderwijs, maar ook van het Montessori- en Daltononderwijs. De leerlingen werken binnen 5M meestal in heterogene groepen (vmbo-tl/havo-groepen en havo/atheneum-groepen). Elke dag is er een lesmoment met de eigen coach. De kern van het curriculum wordt gevormd door de volgende leergebieden ('domeinen'): taal, wetenschap en wereld, mens & maatschappij, mens & natuur, creatief & sport, Nederlands en wiskunde.

Er is expliciet aandacht voor persoonlijke ontwikkeling die door middel van de ontwikkeltrappen Plannen,

Samenwerken, Presenteren & Reflecteren en Effectief leren studeren worden gestimuleerd. Het jaarprogramma is opgebouwd uit modules per leergebied, die worden afgesloten met eindopdrachten ('prestaties') en met een module 'viering'. Het onderwijsprogramma wordt verzorgd door een hecht team. Regelmatig worden docenten uit de reguliere opleidingen ingeschakeld om op onderdelen vaklessen te verzorgen en andersom.

De leerlingen in de 5M-opleiding doen met ingang van 2021-2022 ook 4 vmbo-tl examens in 4 5M.

Leerlingen die de 5M-opleiding willen volgen, dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Ze moeten een zekere mate van zelfstandigheid bezitten, taakgericht kunnen werken en oplossingsgericht kunnen denken;
- Ze moeten creatief en sociaal-emotioneel vaardig zijn;
- Ze moeten kunnen en willen samenwerken, positief kritisch zijn en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces.

Over 5M 'Anders leren' is een aparte brochure op school verkrijgbaar.

• **Atheneum+**

Getalenteerde atheneum-leerlingen kiezen meer en meer voor het Beatrix College. Sinds ruim tien jaar volgen atheneum-leerlingen in het eerste jaar een extra programma naast de reguliere vakken. Het extra programma bestaat uit de volgende modules: LEF (Levensbeschouwing & Ethiek en Filosofie), Wetenschap & Technologie en Talentum. Binnen deze modules doen leerlingen niet alleen extra kennis op, maar worden ze ook uitgedaagd deze toe te passen. Bij Wetenschap & Technologie komen technische concepten ter sprake ('hoe werkt een lavalamp?') én bouwen leerlingen zelf ook een apparaat.

In leerjaar 1 volgen alle atheneum-leerlingen het +programma. Na leerjaar 1 maken leerlingen een keuze.

• Tweetalig havo en atheneum

Het tweetalig havo (tth) en atheneum (tta) is bedoeld voor leerlingen die na de middelbare school verder willen met een internationale studie (en daarna een internationaal georiënteerd beroep).

Een groot deel van de vakken wordt op zowel tth als tta in het Engels gegeven. Daarnaast doorlopen de leerlingen een sterk internationaal gericht programma met uitwisselingen, excursies en vele andere activiteiten. Dit programma start al in oktober in het eerste leerjaar, met een reis naar Engeland. Binnen onze beide tweetalige opleidingen ligt veel nadruk op de persoonsontwikkeling. Bewust zijn wie je bent en wat je wilt en hoe zich dat verhoudt tot de rest van de wereld, is een belangrijk element van tth en tta.

Het tweetalig havo (tt-havo) is een uitdagende middelbare schoolopleiding. Havo met een heleboel extra's. Ben je nieuwsgierig en ondernemend? Hou je van doen? Wil je andere landen en culturen ontdekken en ondertussen heel goed Engels leren? Dan past tt-havo heel goed bij jou. Het tweetalig havo is een op zichzelf staande opleiding. Waarbij de nadruk binnen het tweetalig atheneum ligt op de academische vorming van leerlingen, richten we ons bij het tweetalig havo meer op de praktische, ondernemende leerling. Leren door veel te ervaren en te doen, met een goede balans tussen de leerstof. De opleiding wordt in het derde leerjaar afgesloten met het Cambridge English Exam en daarna in het zesde leerjaar met het zogenaamde IB-examen (International Baccalaureate). De leerlingen bereiken daarmee een niveau in de Engelse taal dat met 'near native' wordt aangeduid. Met het IB-examen wordt de toegang tot buitenlandse universiteiten vergemakkelijkt en is de startende student ook goed in staat daar het onderwijs te volgen.

Voor toelating tot tth of tta gelden specifieke regels. Aangezien de opleidingen extra kosten met zich meebrengen, worden de ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage gevraagd. Het niet betalen van deze bijdrage kan niet leiden tot uitsluiting van de activiteiten, maar de school kan besluiten dat bij onvoldoende bijdrage een activiteit niet door kan gaan.



4.3 Brede ontwikkeling

Binnen en boven de zeven opleidingen besteden wij aandacht aan activiteiten die de bredere ontwikkeling van de leerling stimuleren. Die activiteiten beslaan een breed spectrum, van grote en kleine zaken. We lichten er hier zes uit.

• Kunst en cultuur

Cultuureducatie speelt een belangrijke rol op het Beatrix College. Deze wordt in de eerste plaats zichtbaar door het aanbod aan culturele en creatieve (examen)vakken. Leerlingen volgen lessen tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, etc.. Ze bezoeken musea en workshops bijvoorbeeld tijdens excursies van vaklessen. Daarbuiten houden we jaarlijks diverse evenementen waar leerlingen hun talenten op het gebied van zang, dans, muziek en toneel kunnen laten zien. Periodiek voert de school een grote musical op, waaraan door vele leerlingen en medewerkers wordt meegewerkt. De eerste was 'De wereld van OZ', de tweede was in het voorjaar van 2010: 'Little shop of horrors'. In 2012 is de productie 'Fame!' op de planken gebracht en in 2014 de musical 'Hairspray'. In 2016 stond 'Grease' op de rol en in 2018 is de musical 'Shrek' uitgevoerd. Na alle Corona-maatregelen zijn we nu aan het bekijken of we een doorstart kunnen maken met de musical.

• Sport

Bewegen en leren samenwerken/spelen is een ander aspect van brede ontwikkeling. Sport is bij uitstek geschikt om daaraan vorm te geven. De school biedt daarom een breed aanbod aan sportieve activiteiten, veelal verzorgd door de vakgroep lichamelijke opvoeding. Het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) en het vak LO2 zijn te kiezen examenvakken (op vmbo-tl respectievelijk havo) op het Beatrix College. Voor alle bovenbouwklassen is er een gevarieerd aanbod voor sportoriëntatie. Aan het einde van het schooljaar bieden we na de toetsweken verschillende sportworkshops aan alle leerlingen.

• Aandacht voor technologie

We vinden het op school belangrijk om aandacht te besteden aan technologie en de toepassing daarvan. Omdat onze samenleving doordrenkt is met technologie en onze leerlingen er in elke vervolgopleiding en ieder toekomstig beroep mee te maken krijgen. Voor nogal wat leerlingen -en niet zelden meisjes- is technologie nog onbekend en daardoor onbemind. Daarnaast bieden vakken en projecten gericht op technologie ook goede mogelijkheden aan leerlingen om zelf zaken te ontdekken en zich zogenaamde 21e-eeuws vaardigheden zoals leren samenwerken eigen te maken.



Om die reden heeft de school een vooruitstrevend TechLAB ingericht, een veilige omgeving waarin al onze leerlingen kunnen ontdekken hoe uitdagend en veelzijdig technologie is. Een innovatieve leeromgeving die de wereld van technologie en media inspirerend maakt, ook voor kinderen die dachten dat ze er niks mee hadden. Er is een ruimte voor rapid prototyping, een grafimedia-gedeelte en een studio uitgerust voor Virtual, Augmented en Mixed Reality. Met behulp van Arduino's en Raspberry Pi's kunnen onze leerlingen hun eerste stappen in de robotica zetten.

• **Talentum**

Leerlingen uit alle opleidingen kunnen meedoen aan het project Talentum VO. Binnen dit project zijn leerlingen vrij om te werken aan een eigen onderzoek of de bouw van een eigen machine. Ze doen dit op eigen gekozen momenten. Door middel van de 'schrappkaart' kunnen ze in overleg met de vakdocent vrijgesteld worden van een lesuur om aan hun project te werken. In april presenteren de leerlingen hun projecten aan medeleerlingen en ouders/verzorgers.

• **BMO: Beatrix Maatschappelijk Ondernemen**

Het Beatrix College beschouwt de school ook als oefenplaats voor latere maatschappelijke deelname. Om die oefenplaats handen en voeten te geven, is de BMO (Beatrix Maatschappelijk Ondernemen) opgericht. BMO is een projectbureau dat leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van maatschappelijke initiatieven. Dat kan van alles zijn: het verzorgen van een dag voor ouderen, het organiseren van een festival, het geven van

lessen Engels aan leerlingen op de basisschool, of het opfleuren van de wijk. Leerlingen dragen zelf de ideeën aan, bereiden het voor en voeren het uit. Leerlingen die een BMO-project draaien mogen hiervoor een aantal reguliere lesuren compenseren en worden ondersteund door een BMO-coach. Jaarlijks is er een festival, waarbij het beste project een prijs krijgt.

• **Leerlingenbetrokkenheid**

Iedere klas heeft een klassenvertegenwoordiger die midden in de groep staat en bereid is de mening van de meerderheid in de klas over te brengen. De klassenvertegenwoordigers hebben iedere periode overleg met de eigen teamleider. Per opleiding hebben afgevaardigden van de klassenvertegenwoordigers iedere periode overleg met de schoolleiding. Uit de klassenvertegenwoordigers wordt een leerlingenraad gevormd die geschoold wordt door het LAKS om de belangen van alle leerlingen in de school te behartigen. Zij gaan hierover in gesprek met de directie.

Daarnaast zijn de leerlingen vertegenwoordigd in de MRL, de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft ongeveer 8 keer per jaar overleg met de directie.



**“Kijk altijd
naar de
toekomst”**

Britt de Waal, 4 havo (2017/2018)

5. Begeleiding en ondersteuning

5.1 Begeleiding

Leerlingen hebben, om optimaal te profiteren van het aanbod van de school, leiding en begeleiding nodig bij hun studie. In deze paragraaf gaan wij in op de vormen van begeleiding die wij aanbieden en op de mensen die daarbij betrokken zijn.

• Vormen van begeleiding

De begeleiding van leerlingen spitst zich toe op de volgende drie terreinen:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het maken van keuzes (onder andere met betrekking tot de vervolgopleiding);
- het leerproces (studiebegeleiding).

De sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is in belangrijke mate bepalend voor de manier waarop dat kind nu en straks in de maatschappij staat. Waarden en normen zijn de grondslag van eenieders handelen. Hier wordt veel aandacht aan besteed. In dat kader komen ook zaken aan de orde als het omgaan met alcohol en andere drugs, seksuele voorlichting en verslaving. Een belangrijk doel van deze vorm van begeleiding is dat leerlingen als individu en als groep goed in hun vel zitten, weten hoe met elkaar om te gaan en prettig kunnen werken en leren op school.

Bij de keuzebegeleiding gaat het om zaken als het ontwikkelen en bijstellen van het beeld dat leerlingen van zichzelf hebben, het informeren over vervolgopleidingen na de middelbare school, het geven van voorlichting over beroepsperspectieven, en dergelijke. Leerlingen kunnen na het eindexamen ook een gerichte keuze maken voor een vervolgopleiding die bij hen past.

Studiebegeleiding is nodig om leerlingen uiteindelijk zo zelfstandig en zelfverantwoordelijk mogelijk aan het leren en werken te krijgen. Dat gebeurt via een geleidelijke weg. Leerlingen worden begeleid bij het aanleren van vaardigheden en bij het verwerven van vakinhoudelijke kennis. Pas als ze laten zien dat ze een zekere mate van vrijheid aan kunnen, kunnen zij zelfstandig en zelfverantwoordelijk verder. Het leerlingvolgsysteem (Magister) speelt in dit proces een belangrijke rol. Via dit systeem leggen docenten (coaches en vakdocenten) vast welke vorderingen leerlingen maken.

Bij de begeleiding van leerlingen, wordt ook gebruik gemaakt van testen. Deze testen worden op school afgenomen. In uitzonderingsgevallen worden er ook individuele testen afgenomen. Dit gebeurt in overleg met ouders/verzorgers en de coach.

• Betrokken personen

- Vakdocenten, coaches en teams

Leerlingen krijgen in de eerste plaats leiding en begeleiding van de vakdocenten. Daarmee hebben de leerlingen dagelijks contact. Daarnaast heeft elke leerling, zowel in de onder- als in de bovenbouw, een coach. Deze vormt zowel voor de leerling als voor de ouders/verzorgers veelal het eerste aanspreekpunt voor persoonlijke en schoolse aangelegenheden. Daarom is het van belang dat leerling, ouders/verzorgers en coach elkaar goed kennen.

De coach is daarnaast degene die een aantal algemene zaken met de leerlingen bespreekt, zoals de manier waarop wij met elkaar omgaan op het Beatrix College (en de spelregels die daarbij gelden), hoe de leerlingen het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren het beste onder de knie kunnen krijgen en hoe zij hun vaardigheden kunnen ontwikkelen. Vanaf leerjaar 2 zijn de coaches ook belast met het verstrekken van oriënterende informatie over studie en beroep. Indien een coach ondersteuning nodig heeft bij de beantwoording van een hulpvraag, kan de coach doorverwijzen naar het ondersteuningsteam. De verwijzing naar het ondersteuningsteam gebeurt altijd in overleg met ouder(s) / verzorger(s).

- Decanen

De decanen begeleiden leerlingen bij het maken van keuzes over het profiel dat zij in de bovenbouw volgen. Daarnaast geven de decanen voorlichting over alle mogelijke vormen van (vervolg)onderwijs.

Vanaf het tweede leerjaar wordt een traject afgelegd in het kader van Loopbaan Oriëntatie op Beroep (LOB). Er zijn tal van activiteiten waaraan de leerlingen verplicht dan wel vrijwillig kunnen deelnemen. Enkele voorbeelden daarvan zijn de beroependag en Speeddaten voor leerjaar 2 vmbo-tl en de mbo-informatieavonden en projectonderwijs voor leerjaar 3 vmbo-tl waar bij leerlingen een kijkje achter de schermen van een opleiding nemen. De vakkenvoorlichting is er voor de leerlingen die naar de bovenbouw van het havo en atheneum gaan.

In de bovenbouw worden Open Dagen bezocht en worden meeloopdagen geadviseerd. Voor diverse leerjaren wordt er een ouderavond georganiseerd, waarin het keuzeproces centraal staat.

5.2 Ondersteuning

• Vormen van ondersteuning

Leerlingen met een hulpvraag die niet op een adequate manier kan worden beantwoord door de in de vorige paragraaf genoemde begeleiding komen terecht bij het ondersteuningsteam van het Beatrix College. Dit team, waarvan de samenstelling hierna aan de orde komt, biedt allerlei vormen van extra begeleiding of ondersteuning. Te denken valt hierbij aan begeleiding bij problemen op sociaal-emotioneel gebied, zoals faalangst, (examen) stress, agressief gedrag of gebrek aan assertiviteit. Maar er is ook begeleiding voor leerlingen die te maken hebben met dyslexie of dyscalculie. De school biedt ondersteuning op al deze gebieden. Hierbij gaat het steeds om een bescheiden vorm van ondersteuning. Als uitgebreide, gespecialiseerde hulp nodig is, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers teneinde buiten de school naar hulp te zoeken.

Het ondersteuningsteam van het Beatrix College bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator en leidinggevende van het ondersteuningsteam: dhr. R. van Oene.
- Leerlingenbegeleiders: mevr. H. Jansen (bovenbouw havo/atheneum), mevr. L. Beerens (5M, vmbo tl, onderbouw havo / atheneum).
- Remedial teachers: mevr. M. Bergman, mevr. N. Holleman en mevr. M. van Weert.
- Orthopedagoog: mevr. I. van den Broek.
- PoVo overstapcoach: mevr. I. van Rijsewijk.
- Pedagogisch medewerkers ondersteuningslokaal: Mevr. D. van den Hout, mevr. J. van de Wetering en mevr. E. Plein.
- Schoolmaatschappelijk werkers: mevr. K. Schuurmans.

Zij kunnen soms zelf hulp bieden of zij kunnen de leerling.

- *Leerlingbegeleiders*

Naast de coach en teamleider is er op iedere afdeling een leerlingbegeleider beschikbaar die op verzoek van de coach in samenspraak met de teamleider meekijkt wanneer de hulpvraag van de leerling daarom vraagt. Onder hulpvraag verstaan we alle facetten die het onderwijsleerproces van de leerling in de weg staan, zowel mentaal als fysiek, kind eigen als omgevingsfactoren. Soms kan dit leiden tot een korte interventie van de leerlingbegeleider met als doel de leerling weer in zijn eigen kracht te zetten om het onderwijsleerproces te

kunnen vervolgen of te onderzoeken welke hulp meer passend zou kunnen zijn. De leerlingbegeleider heeft een adviserende rol voor zowel de leerling, als ouders maar ook voor de coach, docenten en teamleiders.

- *Begeleiders hoogbegaafdheid*

Binnen de school zijn twee begeleiders hoogbegaafdheid actief die ook de programma's Beegaafd en Talentum begeleiden. Hoogbegaafde leerlingen kunnen in groepsverband (peers), maar ook individueel begeleid worden op het gebied van leren leren, maar ook op het gebied van welbevinden. Hoogbegaafde leerlingen met een grotere individuele ondersteuningsbehoefte kunnen worden begeleid door de orthopedagoog.

- *Remedial teachers*

De ondersteuning voor leerlingen met een met dyslexie/ dyscalculie heeft twee richtingen. Enerzijds biedt de school diverse faciliteiten volgens de visie van het Dyslexieprotocol voor het Voortgezet Onderwijs, zoals tijdverlening bij de toetsen en de mogelijkheid tot gebruik van voorleessoftware.

Daarnaast verzorgen wij remedial teaching in kleine groepjes op het gebied van talen, wiskunde / rekenen en leren leren. Deze begeleiding vindt plaats voor alle leerlagen en leerjaren binnen een vooraf afgesproken periode.

- *Overstapcoach PO-VO*

Een aantal leerlingen ervaart de overstap van het Primair Onderwijs (PO) naar het Voortgezet Onderwijs (VO) als heel groot. De overstapcoach geeft hen hierbij extra ondersteuning. Nog in groep 8 is er een extra overdacht met de basisschoolleerkracht en wordt er kennis gemaakt met de leerling op de basisschool. De begeleiding start wanneer de leerling is aangenomen op het Beatrix College. Rond de herfstvakantie (met eventuele uitloop tot de kerstvakantie) wordt de begeleiding afgerond.

- *Pedagogisch medewerkers ondersteuningslokaal*

In het ondersteuningslokaal werkt de leerling, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, aan persoonlijke leerdoelen die de leerling nodig heeft om op een positieve manier te kunnen functioneren in de reguliere lessituatie. De begeleiding is bestemd voor leerlingen die verscheidene redenen belemmering ondervinden bij persoonlijke- of schoolse vaardigheden. Er wordt gewerkt aan een vooraf afgesproken doel binnen een afgesproken periode.

Hiernaast wordt er structurele niveau-3 ondersteuning geboden aan leerlingen die deze ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning is veelal aan leerlingen uit het eerste leerjaar waar voor extra ondersteuning is aangevraagd via het samenwerkingsverband.



- **Ondersteuningsadviesteam**

Het kan zijn dat de hulp van het interne ondersteuningsteam niet voldoende verbetering brengt in de situatie van de leerling. De school kan dan in overleg met ouder(s)/ verzorgers(s) advies inwinnen bij het ondersteuningsadviesteam (OTO+). Dit adviesteam bestaat uit een aantal externe samenwerkingspartners zoals de leerplicht-ambtenaar, GGD-jeugdarts, GGZ Breburg, consultant passend onderwijs en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband Portfolio. Het adviesteam kan zelf hulp bieden of de leerling begeleiden naar andere hulp. Alle informatie die aan dit team wordt gegeven en daar wordt besproken, is en blijft vertrouwelijk.

- **Orthopedagoog**

De orthopedagoog begeleidt leerlingen met niveau-3 ondersteuningsbehoeften. Ook biedt de orthopedagoog ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen die meer ondersteuning behoeven dan het aanbod door de HB-begeleiders. Daarnaast is de orthopedagoog contactpersoon voor OPDC Track013 waar een aantal leerlingen van het Beatrix College onderwijs volgt.

- **Consulenten Passend Onderwijs**

Het Beatrix College gebruikt de expertise van consulenten passend onderwijs vanuit Oonderwijscentrum Leijperk en Expertisecentrum De Kracht. Deze consulenten komen op school en beschikken over specifieke expertise. Zij geven advies en begeleiden leerlingen met ondersteuningsvragen op gedragsmatig of medisch gebied.

• **Vertrouwenspersonen**

Soms blijken leerlingen met problemen te worden geconfronteerd die zij liever niet met de coach of een leerlingbegeleider willen bespreken. Het gaat hierbij vaak om problemen die te maken hebben met machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, gebruik van geweld en pesten. Omdat de school ook in die gevallen hulp wil bieden, heeft zij twee interne vertrouwenspersonen aangesteld. vertrouwenspersoon@beatrix-college.nl

5.3 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als een leerling door ziekte de school langere tijd niet kan bezoeken, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. Daarbij kan de school ondersteuning vragen van externe partners met expertise op dit gebied. Deze partners hebben medewerkers in dienst die samen met de school afspraken kunnen maken met de leerling en de coach over de manier waarop de onderwijssteuning vorm krijgt. Deze vorm van ondersteuning geldt in beginsel voor leerlingen waarvan mag worden verwacht dat zij langer dan drie weken ziek blijven. In sommige gevallen is echter ook ondersteuning mogelijk als de ziekte duurt korter dan drie weken is.

5.4 Onderwijs aan leerlingen met een beperking

Het Beatrix College is in beginsel graag bereid leerlingen met een beperking toe te laten. Zoals bij iedere nieuw aangemelde leerling het geval is, wordt ook bij een leerling met een beperking een onderzoek ingesteld door de toelatingscommissie van de school. Uitgangspunt bij dit onderzoek is steeds de vraag of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Daarnaast wordt gekeken of de leerling mogelijkheden heeft om een opleiding aan onze school met succes af te sluiten. Om de benodigde informatie te verkrijgen voor een weloverwogen besluit met betrekking tot toelating neemt de school contact op met de toeleverende school. Verder wordt alle relevante informatie bij het toelatingsonderzoek betrokken zoals onderzoeksrapporten, testen en medische dossiers.

Bij de toelatingsprocedure staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal. De school stelt zichzelf de vraag wat die ondersteuningsbehoefte betekent voor aspecten van het pedagogisch klimaat, het didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de vereiste professionele ondersteuning intern en eventueel extern, de contacten met ouders/verzorgers, en tenslotte de materiële omstandigheden en de outillage van het gebouw.

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 heeft elke school een zogenaamde 'zorgplicht' gekregen. Dit betekent niet dat het Beatrix College verplicht is elke aangemelde leerling aan te nemen. Het betekent wel dat de school een leerling die niet kan worden geplaatst een passend alternatief binnen de regio biedt. Meer informatie met betrekking tot Passend Onderwijs vindt u op www.passendonderwijs.nl en op www.portfolio.nl.



6. Buitenschoolse activiteiten

Er worden door school gedurende het schooljaar diverse activiteiten georganiseerd die voor een deel buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Dat wil niet zeggen dat deze activiteiten daarom minder belangrijk zijn dan de lessen of de andere activiteiten die op school plaatsvinden. Tijdens buitenschoolse activiteiten zijn de normale schoolregels en schoolafspraken van toepassing, tenzij de leiding hierover anders beslist. Normaal gesproken vinden in ieder geval de volgende activiteiten plaats.

6.1 Trixdagen

Ieder jaar worden er zogenoemde Trixdagen gehouden.

Voor de brugklassers bestaan de Trixdagen uit een aantal coachdagen. De bedoeling ervan is dat de betrokkenen bij een bepaalde klas (leerlingen, coach, andere docenten) elkaar zo snel mogelijk leren kennen. De activiteiten die tijdens deze dagen worden ondernomen, versterken de onderlinge band en leiden samenhang tussen de klassen. Bovendien leert de coach/docent de leerling kennen in een andere omgeving. Om deze reden is deelname aan deze dagen verplicht. Het programma van de coachdagen wordt op de eerste schooldag aan de leerlingen meegegeven.

Voor de leerlingen uit leerjaar 2 bestaat er de mogelijkheid om deel te nemen aan een meerdaagse excursie tijdens de Trix-3daagse. Er worden verschillende meerdaagse excursies georganiseerd waaruit de leerlingen een keuze kunnen maken.

Voor de derdejaars is sprake van een aantal projectdagen. Vanuit een bepaald thema werken klassen in teamverband aan een project.

6.2 Excursies

Wij streven er naar om leerlingen uit alle leerjaren deel te laten nemen aan een (aantal) excursie(s). Die worden georganiseerd in het kader van diverse vakken en zijn voor sommige leerlingen een verplicht onderdeel van het examenprogramma (afhankelijk van de profiel- en vakkenkeuze). Aan deze excursies, waarvan de data in de loop van het schooljaar bekend worden gemaakt, zijn in beginsel geen kosten verbonden voor de deelnemers (behalve kosten die privé worden gemaakt, bijvoorbeeld voor drankjes). De kosten – die voornamelijk bestaan uit reiskosten en entree gelden – worden gedekt uit de vrijwillige ouderbijdragen. Het niet betalen van deze vrijwillige bijdrage kan niet leiden tot uitsluiting van de leerling voor de activiteiten, maar de school kan besluiten dat bij onvoldoende bijdrage een activiteit niet doorgaat. M.u.v. de excursies die verplicht zijn voor het examenprogramma, krijgen leerlingen die niet aan een excursie willen of kunnen deelnemen een alternatief programma op school aangeboden.



6.3 Sportdagen

Elk jaar worden er enkele sportdagen gehouden. Daarnaast zijn er diverse mogelijkheden voor leerlingen om deel te nemen aan sportactiviteiten. Zo is er een ruim aanbod van naschoolse sportmogelijkheden (in samenwerking met sportverenigingen uit de Reeshof) en zijn er diverse toernooien waaraan leerlingen kunnen deelnemen. Daarnaast kunnen leerlingen, vaak samen met docenten, inschrijven voor sportieve evenementen.



7. Lestijden en lesmateriaal



7.1 Lestijden

Op het Beatrix College worden lessen van vijftig minuten gegeven. Soms worden twee lessen samengevoegd tot zogenoemde blokken. Het normale lestijndschema is hieronder weergegeven, waarbij kan worden opgemerkt dat van het negende lesuur zo min mogelijk gebruik wordt gemaakt. Op vrijdag eindigen de lessen altijd uiterlijk om 15.50 uur.

Ochtend

1e uur	08.10 - 09.00 uur
2e uur	09.00 - 09.50 uur
3e uur	09.50 - 10.40 uur
pauze	10.40 - 11.00 uur
4e uur	11.00 - 11.50 uur
5e uur	11.50 - 12.40 uur

Middag

pauze	12.40 - 13.10 uur
6e uur	13.10 - 14.00 uur
7e uur	14.00 - 14.50 uur
pauze	14.50 - 15.00 uur
8e uur	15.00 - 15.50 uur
9e uur	15.50 - 16.40 uur

Omdat leerlingen in principe tot 16.40 uur op school moeten zijn, is het aangaan van verplichtingen buiten de school (bijvoorbeeld voor een bijbaan of voor een sportclub) pas mogelijk ná dat tijdstip. Dat geldt ook voor leerlingen die volgens een bepaald lesrooster geen negende uur hebben en dus eerder vrij zijn dan 16.40 uur. Roosters worden namelijk nogal eens, en soms op korte termijn, aangepast. Aanvangstijden van de lessen, maar ook de laatste lesuren, kunnen daarbij over de gehele week veranderen. Bovendien moeten leerlingen in sommige gevallen na hun lessen nog wat langer op school blijven in verband met afspraken (bijvoorbeeld met de coach).

Wij gaan er van uit dat afspraken met bijvoorbeeld de huis- of tandarts of de orthodontist ook zoveel mogelijk buiten de aangegeven schooltijden worden gepland.

Het voorgaande betekent dat wij géén rekening kunnen houden met verplichtingen die leerlingen vrijwillig aangaan binnen de tijdstippen van het eerste tot en met het negende lesuur (maandag tot en met donderdag) respectievelijk van het eerste tot en met het achtste lesuur (vrijdag). Deze schoolregel is ook van toepassing op leerlingen die niet meer leerplichtig zijn.

7.2 Onderwijstijd

Het Beatrix College voldoet aan de door het ministerie gestelde eisen rondom de wettelijke onderwijstijd. Dat doen we op verschillende manieren:

- wij hebben in verhouding minder proefwerkweken dan andere scholen (de eerste drie jaar in het algemeen een per jaar, in de voorexamenklassen twee per jaar, in de examenklassen drie per jaar);
- wij starten snel in het schooljaar met de lessen (de dinsdag van de eerste week) en werken lang door;
- bij voorzienbare lesuitval, bijvoorbeeld door activiteitenweken bieden we opvang voor achterblijvende leerlingen en alternatieve programma's;
- bij onvoorziene uitval, bijvoorbeeld bij ziekte van een docent, worden de lessen in het algemeen overgenomen door andere medewerkers.

Toch kan het voorkomen dat door ziekte of ongeluk de lessen van een docent voor langere tijd dreigen te vervallen. We zoeken dan altijd binnen twee weken naar een alternatief. Hierdoor kan het voorkomen dat uw zoon of dochter soms tijdens het schooljaar voor een bepaald vak een andere docent krijgt.

7.3 Lesmateriaal

Boeken

De schoolboeken worden gratis ter beschikking gesteld aan de leerlingen. Ze worden namelijk door de school betaald. Dit geldt echter alleen voor de reguliere leermiddelen. Ondersteunend leermateriaal, zoals woordenboeken, rekenmachines, laptops en atlassen, blijven voor rekening van de ouders/verzorgers.

In het schooljaar 2024-2025 gebruiken leerlingen boeken



die worden geleverd via Van Dijk Educatie BV.

Als gevolg van het contract dat de school met Van Dijk heeft gesloten, dienen ouders/verzorgers en leerlingen zich aan de volgende regels te houden:

- De boeken moeten met zorg worden vervoerd en behandeld;
- Zij moeten zo spoedig mogelijk na ontvangst worden gekaft;
- Indien nodig moeten zij gedurende het schooljaar van een nieuwe kaft worden voorzien;
- Bij inlevering moet het kaft verwijderd zijn; die inlevering dient op school te gebeuren aan het einde van het schooljaar;
- In de gebruiksboeken mag niet worden geschreven, gekrast of getekend;
- Voor boeken die niet met de nodige zorg blijken te zijn behandeld, kan van de ouders/verzorgers een schadebedrag worden geëist; dit bedrag wordt verrekend met een vooraf door de ouders/verzorgers aan de school betaalde borg van € 75;
- Bij verlies of beschadiging/vernietiging van een boek moeten de ouders/verzorgers het bedrag betalen dat gemoeid is met de aanschaf van een nieuw exemplaar.

5M 'Anders Leren'

Bij 5M wordt er gewerkt met zelf ontwikkelde methodes die meestal digitaal worden aangeboden.

Andere materialen

Om goed aan de lessen op school te kunnen deelnemen hebben leerlingen verschillende schoolspullen nodig. Denk hierbij aan zaken als gymkleding, woordenboeken en een rekenmachine. De lijst met benodigde schoolspullen is te vinden op onze website.

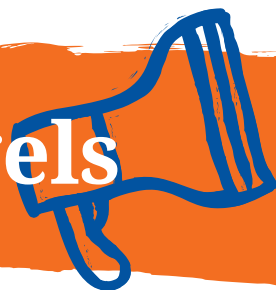
7.4 Laptop

We werken op school verplicht met laptops. Dit omdat er in alle opleidingen gebruik gemaakt wordt van het online leerplatform Its' Learning. Via Its' Learning zijn we nog beter in staat om onze leerlingen gepersonaliseerd onderwijs te bieden.

Voor de aanschaf van de laptops werken wij samen met The Rent Company. Dit bedrijf biedt aan vele scholen in Nederland een aantrekkelijk pakket aan voorwaarden waaronder zij laptops te koop/lease aanbieden. Het kopen/leasen bij The Rent Company heeft veel voordelen. Zie de website van het Beatrix College voor meer info hierover. Natuurlijk is het ook mogelijk om buiten Rent Company om een laptop aan te schaffen. "Ouders die niet in de gelegenheid zijn dit te doen, kunnen contact opnemen met de schoolleiding. Deze zal in overleg zorgen voor een passende oplossing die de leerling in staat stelt het volledige onderwijsprogramma te volgen.

Er wordt geadviseerd om een Microsoft Windows laptop te kopen/leasen.

8. Procedures en spelregels



8.1 Inleiding

In dit onderdeel van de schoolgids geven wij een verkort overzicht van de regels die wij op onze school hanteren. Een deel van die regels is vastgelegd in wetten, zoals de Leerplichtwet. Een ander deel ligt vast in het Schoolreglement en het Leerlingenstatuut. De school en dus ook de leerlingen moeten zich aan deze regels houden.

8.2 De Leerplichtwet

De Leerplichtwet schrijft onder andere voor welke regels gelden met betrekking tot aan- en afwezigheid en verlof. Beide aspecten komen hieronder aan de orde. In geval van overtreding van de Leerplichtwet kan een geldboete en zelfs een gevangenisstraf worden opgelegd. Voor informatie of advies kunnen ouders/verzorgers en leerlingen altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

• Aanwezigheid

Op grond van de Leerplichtwet is iedere jongere tussen de 5 en 16 jaar, verblijvend in Nederland, verplicht volledig dagonderwijs te volgen aan een erkende school. Jongeren tussen de 16 en 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald zijn kwalificatieplichtig. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). De ouders/verzorgers zijn er voor verantwoordelijk dat een leerling daadwerkelijk staat ingeschreven. Op basis van de Leerplichtwet is schoolbezoek verplicht. De gemeente houdt, via de zogenoemde leerplichtambtenaar, toezicht op de naleving van deze regel. De school moet aan de leerplichtambtenaar melden wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. Wij houden ons strikt aan de Leerplichtwet en wij verwachten van leerlingen en van ouders/verzorgers dat zij dat ook doen.

Bij ongeoorloofd verzuim overlegt de leerplichtambtenaar met de school welke maatregelen er moeten worden genomen. Dit betekent veelal dat met de leerling en eventueel met de ouders/verzorgers een gesprek plaatsvindt. Zo nodig kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken tegen de leerling of de ouders/verzorgers. Dat wordt naar de Officier van Justitie verzonden. Soms krijgt de leerling via HALT een werkstraf

opgelegd. Daarnaast kan ook de Raad voor de Kinderbescherming ingeschakeld worden. Dat gebeurt als de leerplichtambtenaar van mening is dat de ontwikkeling van de jongere door veelvuldig verzuim bedreigd wordt.

• Verlof buiten de vakanties

Een verzoek om verlof voor een leerling buiten de reguliere vakantieperioden dient altijd schriftelijk (minstens twee weken van tevoren) te worden gedaan via **absent@beatrix-college.nl**. Het aanvraagformulier voor bijzonder verlof is te downloaden via de website, of op te halen bij de rode balie. Extra verlof mag worden toegekend in geval van:

- verhuizing;
- gebeurtenissen in de familie (huwelijk, jubilea, overlijden in de eerste lijn);
- uitzonderlijke situaties waarin de vakantie van de ouders/verzorgers buiten de schoolvakanties valt;
- medische of sociale indicatie.

Van de termijn van twee weken kan in incidentele gevallen worden afgeweken (bijvoorbeeld bij overlijden of dringend doktersbezoek). Als wij twijfelen over een bepaalde aanvraag, overleggen wij met de afdeling leerplicht van de gemeente.

De wet regelt ook wanneer er in ieder geval géén verlof mag worden verleend. Dat is het geval bij:

- een afwijkend vakantierooster van andere gezinsleden;
- beperkte boekingsmogelijkheden bij reizen;
- het willen benutten van goedkope buitenseizoenprijzen;
- het willen vermijden van te grote vakantiedrukke (bijvoorbeeld bij een sneeuwvakantie);
- een gebrek aan mogelijkheden om vluchten en/of accommodaties te boeken binnen de vastgestelde vakantieperiode.

Voor alle leerlingen geldt dat bij verre reizen -ook bijvoorbeeld naar het land van herkomst - de vakantie volledig dient te worden gepland binnen de officiële vakantieperiode. Extra verlof binnen twee weken na afloop van de grote vakantie mag in geen geval worden verleend.

De school past bovenstaande regels onverkort toe. Aanvragen die buiten de regels vallen, worden door ons niet gehonoreerd.

8.3 Schoolregels

• Schoolreglement

De belangrijkste algemene schoolregels zijn:

- Op het Beatrix College gaan we respectvol met elkaar om en hebben we respect voor de omgeving waarin we met elkaar leven en werken. Dit betekent onder andere dat de school wangedrag niet toestaat. In dit verband verwachten we onder andere van leerlingen dat zij:
 - zich positief opstellen tegenover andere leerlingen en personeelsleden van de school, dat ze niet pesten of intimideren, dat ze geen alcohol, drugs of vuurwerk bij zich hebben, laat staan gebruiken of verhandelen.
 - niet stelen, andermans eigendommen vernielen, wapens in hun bezit hebben of gebruiken, anderen bedreigen of geweld tegen hen gebruiken.
 - afspraken nakomen en anderen de gelegenheid geven hen daarop aan te spreken. De school kijkt regelmatig of gemaakte afspraken worden nageleefd. Dat geldt bijvoorbeeld voor afspraken over huiswerk of het bijhouden van de agenda. Ook controleert de school af en toe kluisjes, kleding en andere eigendommen. Verder wordt gebruik gemaakt van camera's om de bezittingen van leerlingen, medewerkers en de school te beschermen, alsmede om ongewenst gedrag te signaleren.
 - verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag en voor de sfeer in de school.

Als een leerling zich niet houdt aan de algemene gedragsregels kan hij of zij ter verantwoording worden geroepen. Op welke manier dat gebeurt, is afhankelijk van de aard van de overtreding die is begaan. De volgende mogelijkheden doen zich voor:

- Een gesprek met de coach, de teamleider of de leshuisdirecteur. Bij zo'n gesprek kunnen de ouder(s)/verzorger(s) eventueel aanwezig zijn. Een gesprek kan uitmonden in bepaalde strafmaatregelen. Een schorsing behoort tot de mogelijkheden.
- Een gesprek met de politie (als er sprake is van strafbare feiten, zoals diefstal, drugsbezit en bedreiging).
- Een gesprek met medewerkers van HALT of het zogenoemde Veiligheidshuis.
- Een gesprek met de leerplichtambtenaar of met iemand van het Openbaar Ministerie.

• Leerlingenstatuut

In het Leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van de leerlingen op school geregeld.

- Voor een succesvolle schoolloopbaan moeten leerlingen alle lessen volgen. Dat kan alleen als de ouders/verzorgers mee werken en de volgende regels in acht nemen:
- Als een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, melden de ouders/verzorgers hem/

haar telefonisch of via het ouderaccount van Magister af. Telefonische afmelding dient te gebeuren bij de leshuisadministratie van de school: 013 571 17 25 (tussen 07.45 uur en 08.15 uur). Als een leerling niet of niet tijdig wordt afgemeld, zal de school vanaf 9.00 uur contact opnemen met de ouders/verzorgers (thuis of op het werk).

- Ook bij verzuim door bezoek aan huisarts of tandarts, dienen leerlingen liefst vooraf te worden afgemeld. Een tandarts/orthobezoek kan niet worden gepland op het moment van een toets. Verdere informatie over afwezigheid bij toetsen is terug te vinden in het PTA.

Over absenties wordt veelvuldig met ouders/verzorgers gecommuniceerd. Het is mede daarom van groot belang dat wijzigingen in adressen en/of telefoonnummer(s) (privé en/of zakelijk) direct worden doorgegeven aan de leerlingenadministratie van de school (telefoon: 013 572 81 35). Dat kan elke dag tussen 8.00 uur en 16.30 uur.

Een melding per e-mail of via het ouderportaal van Magister mag ook. Het e-mailadres is:

leerlingenadministratie@beatrix-college.nl.

• Toelichting

Ter toelichting merken we nog het volgende op:

- Binnen en buiten de school wordt op beperkte wijze gebruik gemaakt van cameratoezicht. De camera's hangen in de openbare ruimten van de school en dienen vooral een preventieve doelstelling (voorkomen van vernielingen, diefstal, en dergelijke). In geval van nood kunnen de camera's ons ook helpen bij het opsporen van daders van overtredingen. Gemaakte opnames kunnen worden overgedragen aan politie en justitie voor verder onderzoek. Daarmee worden onze eigendommen, maar ook die van de leerlingen, zo goed mogelijk beschermd. Wij achten de voordelen van het cameratoezicht voor alle betrokkenen binnen onze schoolgemeenschap groter dan de eventuele nadelen die dit toezicht meebrengt in termen van aantasting van privacy.
- Periodiek wordt door de school de inhoud van de kluisjes gecontroleerd. De kluisjes blijven eigendom van de school. Uit het oogpunt van veiligheid kunnen wij daarom besluiten de kluisjes te openen en de inhoud te controleren. Hetzelfde geldt voor opbergmogelijkheden bij fietsen/bromfietsen op het terrein van de school. Tijdens zo'n controle bestaat de mogelijkheid dat leerlingen worden gefouilleerd.

Tot slot controleert de politie met enige regelmaat de fietsen/bromfietsen van leerlingen, om na te gaan of deze fietsen afkomstig zijn van diefstal.

8.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBPP)

Volgens de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) moeten we als school aan strenge regels rondom privacy en beveiliging voldoen. Binnen de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg, waar onze school bij hoort, pakken we dit gezamenlijk op met een stuurgroep IBP.

Er is een aantal documenten opgesteld die zijn vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Dit zijn:

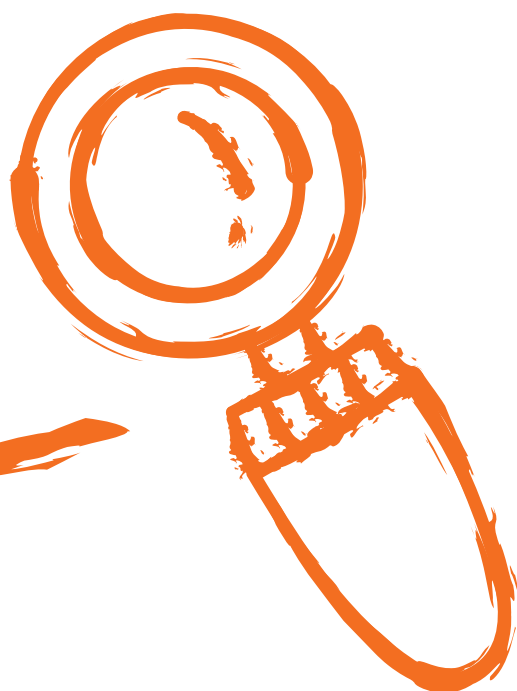
- Privacyreglement
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid)
- Protocol beveiligingsincidenten en datalekken
- Social media reglement

Deze documenten kunt u vinden op de website van SOVOT en u vindt daar het privacy statement (de tekst op de website). De vier linkjes daaronder verwijzen naar de vastgestelde documenten.

Als u vragen heeft over dit onderwerp, kunt u een mail sturen naar avg@sovot.nl.

**“Die neem je de rest
van je leven mee”**

Martijn Verhagen, rector Beatrix College





9. Toelating, determinatie en bevordering



9.1 Toelating

Om te kunnen worden toegelaten tot het Beatrix College dienen leerlingen die willen instromen in de brugklas te voldoen aan onderstaand advies van de basisschool:

- Toelating tot vmbo-tl/havo brugklas (regulier en 5M): minimaal advies vmbo-(g)tl
- Toelating tot havo/atheneum brugklas (regulier, tweetalig en 5M): minimaal advies havo
- Toelating tot atheneum+ en tweetalig atheneum: minimaal advies vwo

Naast het basisschooladvies is het van belang dat een leerling past in de mate van ondersteuning die het Beatrix College kan bieden. Hierbij gaat het erom of de leerling past binnen de zorgbreedte van de school. In sommige gevallen kunnen beperkingen (in lichamelijke zin of in termen van gedrag) de zorgbreedte overstijgen, waardoor een leerling niet toelaatbaar is. Zie hiervoor het schoolondersteuningsprofiel op www.portfolio.nl onder het kopje “Ouders”.

Leerlingen die willen instromen in een hoger leerjaar worden beoordeeld aan de hand van de volgende documenten:

- Onderwijskundig rapport van de toeleverende school;
- Resultaten op de toeleverende school, wel of geen bevordering;
- Advisering door de toeleverende school.

Determinatie: wat gebeurt er aan het eind van het eerste leerjaar?

• **Regulier 1 tl/havo en 1 havo/atheneum**

Aan het eind van leerjaar 1 vmbo-tl/havo, 1 havo/atheneum en tweetalig 1 havo/tweetalig atheneum wordt binnen het team vastgesteld of een leerling doorstroomt naar leerjaar 2 van het vmbo-tl, het (tweetalig) havo of het (tweetalig) atheneum. Het besluit van het team is bindend.

In dit zogenoemde determinatieproces krijgen leerlingen op drie momenten in het schooljaar van elke vakdocent een advies voor het niveau dat voor dat vak het meest passend is. Vakdocenten baseren dit advies op cijfers, studiegedrag, studievaardigheden, persoonlijke omstandigheden en algemene ontwikkeling van een

leerling. Daarbij wordt bijvoorbeeld verschil gemaakt tussen leerlingen die goed uit hun hoofd kunnen leren en leerlingen die de stof ook kunnen toepassen in nieuwe situaties. Daarnaast kijken we naar zaken als doorzettingsvermogen, werklust, ambitie en leerdiscipline, omdat dit dingen zijn die ook van belang zijn voor het vervolgtraject na leerjaar 1. Onze doelstelling daarbij is dat leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen.

Daarnaast spelen nog een rol:

- De uitslag van (eventueel) afgelegde testen;
- De prestaties die zijn geleverd op het gebied van de verrijkingsstof. Deze stof wordt aangeboden aan en getoetst bij leerlingen die meer blijken aan te kunnen dan de standaardstof.
- Adviezen van de vakdocenten;
- De ambitie van de leerling;

• **5M ‘Anders leren’**

Leerlingen in 5M ‘Anders leren’ worden aan het einde van het eerste leerjaar nog niet uitgesplitst naar vmbo-tl, havo en atheneum. Zij gaan in leerjaar 2 en in leerjaar 3 zoveel mogelijk door in de samenstelling waarin ze aan leerjaar 1 zijn begonnen. Pas gedurende het derde leerjaar wordt bekeken welk vervolgtraject het beste is.

• **Atheneum+ en tweetalig atheneum**

Leerlingen die in atheneum+ of tweetalig atheneum zitten worden aan het einde van leerjaar 1 normaliter bevorderd naar het tweede leerjaar van het atheneum+ of tweetalig atheneum. In een enkel geval komt het voor dat het, als alternatief voor het blijven zitten in leerjaar 1, beter is dat een leerling zijn/haar studie in leerjaar 2 van een andere opleiding voortzet.

9.2 Bevordering

Als leerlingen eenmaal op het Beatrix College zitten, is het onze doelstelling om hen zo min mogelijk te laten doubleren. In leerjaar 1 is doubleren alleen mogelijk onder bijzondere omstandigheden. Het gebeurt bij hoge uitzondering. Toch is dat af en toe onvermijdelijk. Persoonlijke factoren spelen hierbij veelal een belangrijke rol.

Aan doubleren zitten bepaalde risico's vast:

- Een leerling mag hetzelfde leerjaar maar één keer overdoen;
- Een voorwaarde is dat hij/zij niet in twee opeenvolgende leerjaren mag blijven zitten;
- Over de eerste fase van het voortgezet onderwijs (dat zijn de vier leerjaren van het vmbo en de eerste drie leerjaren van het havo en het atheneum) mag niet langer dan vijf jaar worden gedaan.

Als niet wordt voldaan aan deze voorwaarden moet de leerling van school af en naar een andere school.

Bij de vraag of een leerling bevorderbaar is, spelen de cijfers en het studiegedrag de belangrijkste rol.

Directe bevordering vindt plaats als een leerling:

- niet meer dan twee onvoldoendes (een 5 of minder) heeft en
- niet meer dan drie minpunten heeft (een 5 is één minpunt; een 4 is twee minpunten) en
- geen cijfer lager dan een 4 heeft en
- voldoet aan de aanvullende eis(en), die gelden voor een bepaald leerjaar.

In 5M 'Anders leren' spelen de gemiddelde eindbeoordelingen een rol. Een leerling in leerjaar 1 en 2 is direct bevorderd als er sprake is van maximaal driemaal matig gemiddeld voor de vakken of maximaal tweemaal onvoldoende. In leerjaar 3 geldt de bovenstaande regel en dat de leerling maximaal eenmaal matig gemiddeld in het vakkenpakket mag hebben.

Indirecte bevordering is mogelijk als een leerling niet direct bevorderd is. Hij of zij komt dan in de zogenoemde bespreekzone.

Aanvullende eisen voor directe bevordering zijn opgenomen in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Het PTA is te vinden in Its' Learning.



10. Resultaten



De kwaliteit van een school wordt door verschillende factoren bepaald. Kwaliteitsindicatoren zijn terug te vinden op onderwijsresultatenoverzicht van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast gaat het om zaken als het gevoel van veiligheid en de mate waarin leerlingen zich thuis voelen op en zich betrokken voelen bij de school. Het schoolklimaat in meer algemene zin is in dit verband dus van belang.

10.1 Examenresultaten

Gegevens over examenresultaten zijn afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs. Die verzamelt sinds jaar en dag resultaten van scholen om de prestaties van die scholen te kunnen vergelijken. Bij het afronden van deze schoolgids waren er nog geen landelijke gegevens voorhanden over de examenresultaten 2023, vandaar de vermelding van '*' in grafiek 1, 2 en 3. In 2020 vonden geen eindexamens plaats vanwege Corona.

• Vmbo-theoretische leerweg

Grafiek 1. Percentage geslaagden Vmbo-tl

vmbo	2019	2020	2021	2022	2023
Beatrix College	93,3 %	97,0 %	97,8 %	93%	90.2%
Landelijke gemiddelde	92,5 %	92,2%	96,4 %	95,7 %	91.3%

*

• Havo

Grafiek 2. Percentage geslaagden Havo

havo	2019	2020	2021	2022	2023
Beatrix College	91,2 %	100,0 %	94,2 %	87,0 %	83.2%
Landelijke gemiddelde	88,2 %	97,5 %	90,7 %	90,5 %	84.2%

• Atheneum

Binnen het Beatrix College hebben wij het reguliere- en tweetalig atheneum. De resultaten in onderstaande tabel zijn van het gehele atheneum.

Grafiek 3. Percentage geslaagden atheneum

atheneum	2019	2020	2021	2022	2023
Beatrix College	88,4 %	100,0 %	94,4 %	98,0 %	88.2%
Landelijke gemiddelde	90,7 %	98,8 %	94,0 %	92,7 %	88.6%

10.2 De onderwijsresultaten 2022-2023

Grofweg zijn er tegenwoordig vier gegevens van belang voor de beoordeling van de kwaliteit van scholen: dat is de onderwijspositie ten opzichte van advies PO (hoeveel leerlingen zitten er op het niveau van het advies van de basisschool, hoeveel leerlingen zitten er hoger), de onderbouwsnelheid (hoe snel gaan de leerlingen door de onderbouw, zijn er veel of weinig zittenblijvers), het bovenbouwsucces (hoe snel gaan leerlingen door de bovenbouw, zijn er veel of weinig zittenblijvers) en het gemiddelde examencijfer. Naast deze vier gegevens wordt ook gerapporteerd over het verschil tussen het gemiddelde schoolexamencijfer (SE) en het gemiddelde cijfer van het centraal examen (CE). Dit gegevens wordt echter niet meegenomen in het uiteindelijke kwaliteitsoordeel.

De onderwijsresultaten 2022-2023 zijn als volgt

Onderwijspositie ten opzichte van advies PO	16,18%	(norm: -0,55%)
Onderbouwsnelheid	97,38%	(norm: 95,15%)

Bovenbouwsucces		
vmbo-tl	93,06%	(norm: 85,50%)
havo	82,08%	(norm: 81,20%)
vwo	88,94%	(norm: 81,71%)

Examencijfer		
vmbo-tl	6,46	(norm: 6,14)
havo	6,27	(norm: 6,24)
vwo	6,44	(norm: 6,25)

Conclusie:

Alle resultaten zijn (ruim) boven de norm. Dit terwijl de opstroom (onderwijspositie ten opzichte van advies PO) ruim boven de norm ligt en het aantal zittenblijvers (onderbouwsnelheid) (toch) beperkt is!

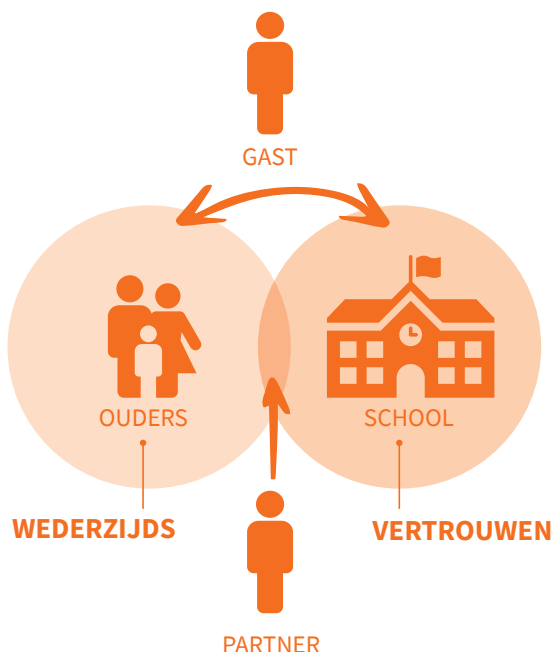
11. Ouders/verzorgers en school

11.1 Invloed en medezeggenschap

Ouders/verzorgers kunnen op diverse manieren meepraten en meedenken over de gang van zaken op school. Dat gebeurt via directe contacten met docenten, coaches/mentoren en de leshuisleiding.

Het Beatrix College ziet de relatie tussen school en ouders/verzorgers in twee rollen. Dat is de rol van 'gast' en die van 'partner'. Waar het gaat om de opvoeding thuis (hoe laat naar bed, welke kleren, voeding, etc.) beslissen ouders/verzorgers. De school kan daar soms best een mening over hebben, maar zij is op dit gebied slechts 'gast'. Ouders/verzorgers beslissen. Daar waar het gaat om de inrichting van de opleiding, het functie- bouw- werk, welke docenten op welke klassen staan, de leermaterialen etc., beslist de school. Daar zijn ouders/verzorgers te gast (m.u.v. de ouders/verzorgers die lid zijn van de Medezeggenschapsraad: zie hierna).

Daar waar opvoeding en opleiding elkaar raken en nodig hebben, zijn school en ouders/verzorgers partners. Hier hebben zij wat van elkaar te wensen en te verwachten. Hoe beter dit samenspel gaat, des te groter de kans op succes voor de leerling. In schema ziet dit er als volgt uit:



Ouders/verzorgers kunnen ook participeren in dagelijkse gebeurtenissen. Dat gebeurt op het Beatrix College onder andere in het Techlab (toezichthoudende rol, administratieve ondersteuning). Maar ook bij buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, zijn regelmatig enthousiaste ouders/verzorgers betrokken.



Formeel zijn er twee andere mogelijkheden om invloed uit te oefenen:

- **Medezeggenschapsraad (MR)**

Aan de school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In deze MR hebben vertegenwoordigers van ouders/verzorgers, leerlingen, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zitting. Deze vertegenwoordigers worden gekozen door hun achterban. Participatie van ouders/verzorgers in deze MR is van groot belang om invloed te kunnen uitoefenen. Met de rector, het bevoegd gezag, bespreekt de MR het beleid en de beleidsvoorstellen van de school. Wettelijk is vastgelegd in welke zaken de MR de schoolleiding van advies kan dienen en voor welke beleidsbeslissingen de instemming van de MR vereist is. Het contactadres van de MR is:

MR@beatrix-college.nl

- **Ouderraad**

Dit is een orgaan waarin alleen ouders/verzorgers zijn vertegenwoordigd. De Ouderraad behartigt de belangen van alle ouders/verzorgers en vormt daarmee een brugfunctie tussen deze groep belanghebbenden en de school. Zij houdt zich in hoofdzaak bezig met aangelegenheden die de dagelijkse gang van zaken in de school betreffen. Ook dient de Ouderraad als klankbord voor de schoolleiding waar het gaat om de mening van de ouders/verzorgers. Daarnaast zijn de leden van de Ouderraad actief betrokken bij allerlei evenementen en gebeurtenissen in de school. De formele status van de Ouderraad is die van adviesorgaan. Het contactadres van de ouderraad is: ouderraad@beatrix-college.nl

11.2 Vragen

Mocht u vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de school. Dit gaat het eenvoudigst via de leshuisadministratie (zie hoofdstuk 14).

11.3 Klachten

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen daarover een klacht indienen.

De school is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl, het expertisecentrum voor vertrouwenszaken. In de klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over:

- Machtsmisbruik: daaronder verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, gebruik van geweld en pesten.
- ‘Overige’ klachten; hierbij kan het gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.
- Klachten met betrekking tot het examen: hiervoor is er een aparte Commissie van Beroep (zie hiervoor het PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting).

11.4 Foto- en video-opnamen

In de school worden om verschillende redenen foto- en video-opnamen gemaakt. Zo is er in en om de school camerabewaking. Daarnaast worden er voor de opleiding van stagiairs of collega-docenten zo nu en dan in de lessen filmopnames gemaakt. Tenslotte zal af en toe een collega, journalist of fotograaf beeldmateriaal verzamelen. Ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen kunnen via het toestemmingsformulier in Magister hier wel of geen toestemming voor verlenen.



Schematisch ziet de klachtenprocedure er als volgt uit:

Klachten over machtsmisbruik Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, gebruik van geweld en pesten.	‘Overige’ klachten Klachten, niet zijnde klachten over machtsmisbruik, zoals klachten over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.
STAP 1: De school heeft een interne contactpersoon in dienst waar u terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders/verzorgers, vrijwilligers, enz.). Deze interne contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon.	STAP 1: We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de docent.
STAP 2: De school heeft een externe vertrouwenspersoon aangezocht, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u zet. De vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Hebt u geen vertrouwen in de interne contactpersoon, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.	STAP 2: Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de schoolleiding terecht. Veruit de meeste ongenoemens over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden opgelost.
STAP3: De externe klachtencommissie: Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Voor het horen van jonge kinderen bestaat een aparte regeling. Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) gegeven over te nemen maatregelen. De Raad van Bestuur, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift.	STAP3: Voor problemen of klachten die door de schoolleiding niet afdoende zijn opgelost kunt u zich wenden tot de Raad van Bestuur, welke optreedt namens het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg. De Raad van Bestuur kan zelf een poging doen de partijen te verzoenen. Als dat niet lukt, kan in overleg met de klager de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM worden ingeschakeld. Die commissie behandelt de klacht op dezelfde wijze als bij een klacht over machtsmisbruik (zie hiernaast).
STAP 4: De Raad van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.	STAP 4: De Raad van Bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.



12. Financiële zaken



12.1 Inleiding

Studeren kost geld, ook op een middelbare school. Op onze school bestaan de kosten uit:

- Aanschaf van leermiddelen die niet in het pakket dat gratis wordt verschaft zitten;
- Vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten en faciliteiten;
- Vrijwillige ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs: de ouders/verzorgers van leerlingen die tweetalig onderwijs volgen betalen een vaste bijdrage per jaar;
- Vrijwillige bijdrage voor projecten in leerjaar 2 en 4 (kampen, buitenlandse reizen en meerdaagse excursie(s));
- Aanschaf 'eigen' device in bepaalde leerjaren.

12.2 Leermiddelen die niet gratis zijn

Sinds het schooljaar 2009-2010 komen de kosten van de boeken voor rekening van de school.

Voor de goede orde merken wij nog op dat sommige boeken (zoals woordenboeken en de atlas) en sommige andere leermiddelen (laptop, rekenmachine, passer, geodriehoek en dergelijke), niet onder de subsidieregeling van de rijksoverheid vallen. Die 'overige leermiddelen' moeten voor eigen rekening worden aangeschaft.

De kosten van de overige leermiddelen variëren per leerjaar en per leerling. Voor leerlingen die nieuw op school komen, zijn de kosten wat hoger dan voor leerlingen die al op school zitten. Nieuwe leerlingen moeten

bijvoorbeeld woordenboeken kopen voor de moderne vreemde talen. Zij moeten ook gymkleding aanschaffen en een tekendoos. Als ze deze materialen eenmaal hebben, hoeven ze in de daaropvolgende jaren uiteraard niet opnieuw te worden aangeschaft. Daarom kunnen de kosten van de overige lesmaterialen, m.u.v. laptops (zie paragraaf 7.4) uiteenlopen van pakweg € 20 tot ruwweg € 75 per jaar.

12.3 Ouderbijdrage

Elke school voor voortgezet onderwijs krijgt een bepaald bedrag van de overheid, waaruit alle kosten voor een schooljaar moeten worden gedekt. De omvang van dit bedrag hangt af van het aantal leerlingen dat de school telt. In de praktijk blijkt dat de overheidsbijdrage net voldoende is om het allernoodzakelijkste te betalen. Iets extra's, valt met die bijdrage vooralsnog niet te bekostigen. Willen wij de leerlingen dus iets extra's (blijven) bieden, dan zullen wij de kosten daarvan op een andere manier moeten proberen te dekken. Dat gebeurt op vrijwel alle scholen en ook op het Beatrix College via een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag van deze ouderbijdrage is voor iedere leerling hetzelfde en is door de MR vastgesteld op € 50.

Welke extra dingen doen wij van de ouderbijdrage? Hieronder vindt u een overzicht met daarachter een indicatie van het bedrag dat wij aan elk onderdeel besteden:

BESTEDING OUDERBIJDRAGE

Excursies, entree musea, werkbezoeken en dergelijke	€ 20,00
Klassenuitje, kerstviering, sportdag, musical, Trixtheater	€ 15,00
Kosten TechLAB(materialen)	€ 15,00
Totaal	€ 50,00



De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders/verzorgers zijn met andere woorden niet verplicht om een dergelijke bijdrage te betalen. Als dat op grote schaal zou gebeuren, kunnen wij als school de extra faciliteiten/activiteiten niet meer aanbieden. Dat zouden wij betreuren. Als niet-betaling beperkt blijft tot een klein aantal gevallen, zullen wij de extra faciliteiten/activiteiten voortzetten.

De ouderbijdrage is dus vrijwillig en het niet voldoen aan deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

12.4 Ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs

Tweetalig onderwijs wordt wel gestimuleerd, maar niet vergoed door het Ministerie van Onderwijs. Voor de extra kosten van dit programma vragen wij daarom een vrijwillige ouderbijdrage. Die extra kosten bestaan onder andere uit scholing van docenten, de inzet van 'native speakers', extra lessen Engels, de aanschaf van extra materialen, de excursies, workshops, kosten examens en overige programma-onderdelen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs bedraagt:

leerjaar 1, 2 en 3:	425 euro
leerjaar 4:	175 euro
leerjaar 5:	340 euro
leerjaar 6:	540 euro.

De ouderbijdrage is vrijwillig en het niet voldoen aan deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

12.5 Bijdrage voor kampen, reizen en dergelijke

Een groot deel van de excursies en andere buitenschoolse activiteiten wordt uit de ouderbijdrage betaald. Voor sommige, meestal wat grootschaliger buitenschoolse activiteiten wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Dit geldt onder andere voor meerdaagse excursies, bijv. in leerjaar 2. Het niet betalen van deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van de leerling. De school kan besluiten dat bij onvoldoende bijdrage een activiteit niet doorgaat.

De ouderbijdrage is vrijwillig en het niet voldoen aan deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

12.6 Bijdrage in de studiekosten

In sommige gezinssituaties kunnen de kosten een (te) zware wissel trekken op het gezinsbudget. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ouders/verzorgers verlichting krijgen van de financiële lasten die studerende kinderen met zich meebrengen. Dat kan via:

- Een door het rijk te verstrekken tegemoetkoming scholieren. Op www.duo.nl is meer informatie te vinden over deze regeling.
- Een subsidie van de Stichting Leergeld. Deze stichting richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar:
 - met een minimum inkomen;
 - woonachtig in Tilburg, Berkel-Enschot of Udenhout;
 - die hun kosten niet of gedeeltelijk vergoed krijgen via de bijstand, via de studiefinanciering of via een andere regeling;
 - die hun kosten pas op een later tijdstip vergoed krijgen.

De Stichting Leergeld bemiddelt tussen u en hulpverlenende instanties. Ook geeft de Stichting financiële hulp via een gift, renteloos voorschot of een renteloze lening. De contacten dienen te verlopen tussen ouder/verzorgers en de Stichting. U kunt met de Stichting zelf rechtstreeks in contact komen door te bellen naar een antwoordapparaat met het nummer: 013 – 580 12 11. Meer informatie vindt u op www.leergeldtilburg.nl.

Enigszins afwijkend van het voorgaande, maar wel ondersteunend in de kosten van schoolgaande kinderen, is de Stichting Jeugdsportfonds Tilburg. Doel van de stichting is om kinderen van 4 tot 18 jaar van minder draagkrachtige ouders/verzorgers te kunnen laten sporten.

Steunfonds Beatrix College

Sinds december 2015 heeft de school ook een eigen ondersteuningsfonds om leerlingen/ouders/verzorgers financieel tegemoet te kunnen komen: Stichting 28 decemberfonds. Ouders/verzorgers- voor wie het moeilijk is om de schoolkosten te dragen, kunnen een aanvraag indienen bij de stichting, voor een tegemoetkoming in schoolgebonden kosten als uitgaven aan reizen, excursies of ouderbijdrage tweetalig onderwijs. Als een aanvraag wordt goedgekeurd, draagt de stichting in de regel 50% bij. Aanvragen kunnen worden ingediend bij de directeur bedrijfsvoering, dhr. E.T.A. Geurts.

12.7 Verzekeringen

De school heeft een tweetal verzekeringen afgesloten, namelijk een ongevallen/reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallen/reisverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering dekt kosten die voortvloeien uit lichamelijk letsel dat een gevolg is van een ongeval dat is gebeurd op school, op weg van huis naar school of omgekeerd, of tijdens door de school georganiseerde activiteiten. Ook schade aan persoonlijke eigendommen valt onder de dekking van de verzekering, maar er moet altijd sprake zijn van een ongeval om voor een vergoeding van kosten in aanmerking te komen. Onder de dekking van de ongevallenverzekeringen vallen ook stagewerkzaamheden en leeropdrachten buiten de school.

Vandalisme en diefstal vallen dus niet onder de verzekering. Belangrijk punt in de verzekeringsvoorwaarden is ook nog dat bij lichamelijk letsel en bij schade altijd eerst de eigen verzekering dient te worden aangesproken op het vergoeden van de kosten. Pas als de eigen verzekering de schade niet vergoedt, kan de verzekering van de school worden aangesproken. Gelet op het voorgaande is het aan te bevelen bij deelname aan kampen en reizen altijd zelf een reisverzekering en een annuleringsverzekering af te sluiten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In dit verband is het van belang goed nota te nemen van de volgende 2 aspecten.

- Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsverplichting wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Als bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt en die bril gaat kapot, dan valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) voor verantwoordelijk. Schade aan bijvoorbeeld een fiets van een bepaalde leerling die is veroorzaakt door een andere leerling moet op de dader worden verhaald en wordt dus niet door de school vergoed. Hetzelfde geldt voor diefstal van eigendommen. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

12.8 Gymzaal

Gymzaal Dongewijk

Voor elke leerling is er in school een kluisje beschikbaar voor het opbergen van waardevolle spullen. Leerlingen die op welk moment dan ook waardevolle spullen meenemen naar de zaal zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

Gymzaal Westerwel, gymzaal Reeshof sporthal en buitenlocatie Gudok

Gezien de afstand tussen school en de externe locaties is het logisch dat leerlingen op randuren (uren dat ze vanuit huis komen of naar huis gaan) waardevolle spullen (telefoon, laptop, oortjes, waardevolle kleding) meenemen naar de externe locaties. Op niet randuren is het raadzaam deze spullen op te bergen in het kluisje en dus niet mee te nemen naar de sportlocatie.

Elke docent geeft leerlingen de mogelijkheid om waardevolle spullen in hun eigen tas een plaats te geven in of in het zicht van de sportlocatie (veld of zaal). In de praktijk zal dat de berging van de aansluitende zaal, een bank in de zaal, een ruimte tussen de bank en muur in een zaal of de dug-out van een sportveld kunnen zijn. De leerling kiest er zelf voor om de tas daar wel of niet te plaatsen. Het risico blijft dus te allen tijde bij de leerling liggen en is niet voor de school.

**“Van mij krijg je tips
die altijd waar zijn”**

Maaïke Bergman, remedial teacher





13. Contactgegevens en data

2024 - 2025

13.1 Telefoonnummers van school

Schoolleiding

Directie

Rector	Martijn Verhagen	mverhagen@beatrix-college.nl
Directeur bedrijfsvoering	Eric Geurts	egeurts@beatrix-college.nl
Leshuisdirecteur	Claudia de Wit	cdwit@beatrix-college.nl

Teamleiders

Onderbouw	Marion Schoonen Helma van der Kamp (1/2/3 tweetalig havo/atheneum) Sandra Frusch (2h-2a-3h-3a) Ruud Geurts (1, 2 en 3 5M)	mschoonen@beatrix-college.nl hvdkamp@beatrix-college.nl sfrusch@beatrix-college.nl rgeurts@beatrix-college.nl
VMBO-TL/5 M	Daan Hamann (2tl-3tl-4tl)	dhamann@beatrix-college.nl
Bovenbouw HAVO/VWO	Jean-Paul Curfs (4h-5h) Anne van de Wouw (4/5/6 atheneum)	jpcurfs@beatrix-college.nl avdwouw@beatrix-college.nl



Administratie

Leshuisadministratie:

013 - 571 17 25

Dit nummer dient te worden gebeld voor ziekmeldingen. Voor het maken van een afspraak met een coach of docent kunt u per mail contact opnemen met desbetreffende.

Leerlingenadministratie:

013 - 572 81 35

Adreswijzigingen, een ander telefoonnummer en dergelijke graag doorgeven via:

leerlingenadministratie@beatrix-college.nl

Bestuur

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg (SOVOT)

013 - 5096348

Raad van Toezicht

Jeroen Zeeuwen (voorzitter)

Bereikbaar via SOVOT

Klachten

Interne vertrouwenspersonen

Meggie van Loon

vertrouwenspersoon@beatrix-college.nl

013 - 571 17 25

Stephan Onnes

vertrouwenspersoon@beatrix-college.nl

013 - 571 17 25

Voor klachten over o.a. machtsmisbruik c.q. seksuele intimidatie

Commissie van Beroep

Voor klachten met betrekking tot het examen

013 - 571 17 25

13.2 Telefoonnummers buiten de school

Onderwijsinspectie

www.onderwijsinspectie.nl

088 669 60 60

Externe vertrouwenspersoon

Roy Ploegmakers

royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

06 4808 8774

Annelies de Waal

anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

06 3364 6887

13.3 Vakanties en vrije dagen

2024

Herfstvakantie

21 oktober t/m 25 oktober 2024

Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

2025

Vrije dag

3 februari 2025

Voorjaarsvakantie

3 maart t/m 7 maart 2025

Meivakantie

21 april t/m 5 mei 2025

Hemelvaart + vrije dag

29 & 30 mei 2025

2e Pinksterdag

9 juni 2025

Zomervakantie

5 juli t/m 17 augustus 2025

**“Digitaal
leren is
modern en
handig”**

Flore Beek, 5 havo (2019/2020)

