

Examenreglement Beatrix College

2024 - 2025

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2 De inhoud van het eindexamen.....	5
Hoofdstuk 3 De regeling van het eindexamen.....	5
Hoofdstuk 4 De Examencommissie.....	8
Hoofdstuk 5 Het Centraal Examen.....	9
Hoofdstuk 6 De uitslag, herkansing en diplomering.....	10
Hoofdstuk 7 Overige bepalingen.....	13

Inleiding

Het eindexamen (ook wel examen genoemd) bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het bevoegd gezag¹ stelt een examenreglement vast, inhoudende een aantal regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de mogelijke maatregelen met betrekking tot onrechtmatigheden en de samenstelling en het adres van de Commissie van Beroep. In het reglement zijn met name de bepalingen opgenomen die geacht worden voor de examenkandidaat van belang te zijn. Het examenreglement is opgesteld conform het eindexamenbesluit.

Slechts voor de kandidaten relevant geachte regelingen zijn opgenomen. Waar het noemen van de regelingen met betrekking tot bepaalde zaken achterwege is gebleven, wordt stilzwijgend uitgegaan van de regelingen genoemd in het uitvoeringsbesluit WVO 2020.².

Behalve dit examenreglement heeft het bevoegd gezag een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) samengesteld. Hierin zijn de regelingen betreffende het schoolexamen opgenomen. Het PTA moet jaarlijks worden bijgesteld. Met het examenreglement is dat niet het geval.

Examenreglement en PTA worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage voorgelegd aan de kandidaten.

Examenreglement voor het schooljaar 2024-2025 van het Beatrix College, openbare scholengemeenschap voor vmbo, havo en atheneum, vastgesteld door het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg.

¹ Zie begripsbepalingen op bladzijde 5.

² De artikelnummers van dit Examenreglement lopen niet synchroon met die van het Eindexamenbesluit

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden begripsbepalingen gehanteerd conform het in de inleiding genoemde Eindexamenbesluit.

Daarin wordt verstaan onder:

De wet	de Wet op het Voortgezet Onderwijs
Onze Minister	onze Minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
CvTE	Het College voor Toetsen en Examens
Inspectie	de Inspectie, bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht
Bevoegd gezag	het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg
Rector	de directeur van een school voor voortgezet onderwijs ³ .
School	het Beatrix College voor openbaar vmbo, havo en atheneum
Kandidaat	een ieder die deelneemt aan het schoolexamen en (deel)eindexamen.
Schoolexamen	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld programma van toetsing en afsluiting, wordt afgenomen
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken
Deeleindexamen	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Examencommissie	De commissie die de kwaliteit van de schoolexaminering moet borgen en bevorderen
Examensecretaris	het personeelslid dat belast is met de taken genoemd in artikel 3
Versneld (deel) eindexamen	eindexamen in een of meerdere vakken in het voorexamenjaar

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deeleindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens.

Artikel 3 De examensecretaris

1. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het (deel)eindexamen en schoolexamens bedoeld in het eerste artikel;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
2. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris of examensecretarissen vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
3. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris of examensecretarissen en aan de examencommissie.
4. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris of examensecretarissen is gewaarborgd.

³ Als in het document rector wordt benoemd, kan dit ook zijn uit naam van de rector.

Artikel 4 Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk op havo en atheneum heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen van de leerling. Wel moet ten minste één groot vak (havo minimaal 320 uur, atheneum minimaal 400 uur) betrokken zijn.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 5 Onregelmatigheden⁴

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn onder meer spieken bij toetsen of examens, fraude of plagiaat bij praktische opdrachten of het profielwerkstuk, in het bezit zijn van hulpmiddelen die bij de toets of het examen niet toegestaan zijn (bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een smartwatch) of fraude bij de inzage van toetsen.⁵
3. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen/onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld is in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspecteur van het onderwijs en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de beslissing bij de rector van de school. Een bezwaar kan enkel ingediend worden tegen bovengenoemde maatregelen (zie a t/m d) en tegen de toekenning of totstandkoming van een schoolexamencijfer of eindexamencijfer.

⁴ Zie ook het protocol "Fraude bij papieren examens".

⁵ De lijst van toegestane hulpmiddelen per vak wordt elk jaar gepubliceerd op www.examenblad.nl

Artikel 5 Vervolg onregelmatigheden⁶

5. Na afhandeling van de bezwaarprocedure kan de kandidaat tegen de beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. De rector van de school maakt geen deel uit van deze Commissie. Het beroep moet worden ingediend bij het Secretariaat van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg, Poststraat 68, 5038 DH te Tilburg. De Commissie van Beroep bestaat uit: één lid van het bestuur, één lid van de oudergeleding van de MR en één lid van de lerarengleding van de MR. Het beroep moet binnen **vijf** dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingediend. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan zij, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken verlengen⁷. De Commissie deelt haar besluit schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, en aan de rector en de Inspectie. Bij haar beslissing stelt de Commissie zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het schoolexamen of eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 4 punt 2 laatste volzin. De beslissing van de Commissie is in principe bindend.

Hoofdstuk 2 De inhoud van het eindexamen

Artikel 6 Het examenprogramma

Onze minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast waarin zijn opgenomen:

- a. de omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b. welk deel daarvan centraal wordt geëxamineerd en over welk deel het schoolexamen zich uitstrekt,
- c. het aantal en de duur van de toetsen van het centraal examen.

Hoofdstuk 3 De regeling van het eindexamen

Artikel 7 Examenreglement

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast dat in elk geval het volgende bevat:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 5;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. in het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

⁶ Zie ook het protocol "Fraude bij papieren examens".

⁷ De schoolvakanties zoals aangegeven in de schoolgids 2024-2025 zijn vrijgesteld van deze termijn.

3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs heeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs
5. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.
6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 8a Het Programma van Toetsing en Afsluiting: inhoud

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.

Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:

- a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
- b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
- c. de inhoud van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen;
- d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:

- a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
- b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
- c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 8b Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): de vaststelling

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van het PTA slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het tweede lid zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs heeft voor het vaststellen van het PTA de instemming van de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b, van de Wet medezeggenschap op scholen.
4. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 8c Programma van toetsing en afsluiting: wijziging

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting;
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.
5. Na een wijziging volgt een nieuwe vaststellingsprocedure.

Artikel 9 Het Schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat (voor zover van toepassing) het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo, havo en vwo.
2. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten.
4. De cijfers van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt gedaan, worden de cijfers 1 tot en met 10 gebruikt, afgerond met één decimaal achter de komma.
5. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
6. Het kunstvak en het profielwerkstuk in het vmbo worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
7. Het profielwerkstuk op de havo en het vwo wordt beoordeeld met een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10. Het cijfer mag niet lager zijn dan een 4 voor het profielwerkstuk. De presentatie wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
8. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden, wanneer hij het schoolexamen heeft afgerond. Alle verplichte schoolexamenonderdelen moeten dus door alle leerlingen afgerond zijn voor de start van het centraal examen. Dit geldt niet voor het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo voor het kunstvak. Deze vakken moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld.
9. De rector kan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.
10. Het ziekmelden van de leerling voor een (schoolexamen)toets moet altijd telefonisch gedaan worden bij de administratie, vóór aanvang van de toets.

Artikel 10 Herexamen schoolexamen vmbo

1. Een kandidaat heeft het recht om het schoolexamen van het vak **maatschappijleer** opnieuw af te leggen, indien de kandidaat voor dat vak in leerjaar 4TL een **eindcijfer lager dan een afgeronde 6** heeft behaald. Dit herexamen omvat door de school

aangegeven onderdelen van het examenprogramma. De school stelt vast hoe het cijfer van dit herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer, geldt als het definitieve cijfer.

Hoofdstuk 4 De Examencommissie⁸

Artikel 11 De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de rector van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 12 De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris of examensecretarissen van een school voor voortgezet onderwijs.

⁸ Zie bijlage voor de samenstelling en taken van de examencommissie op het Beatrix College

Hoofdstuk 5 Het Centraal Examen

Artikel 13 De tijdvakken⁹

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar, met uitzondering van de leerlingen die deelnemen aan het traject vakmaatwerk. Zij kunnen voor één of meerdere vakken al deelnemen aan het centraal examen in het voorlaatste leerjaar of examen doen op een hoger niveau.¹⁰
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de rector, aan het College voor Toetsen en Examens.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de examensecretaris. De examensecretaris communiceert de uitslag naar de betreffende teamleider.

Artikel 14 Regels omtrent het Centraal Examen

1. Onze minister zorgt ervoor dat de opgaven tijdig worden verzonden aan de rector van de school.
2. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, mededelingen van door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde errata uitgezonderd.
4. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten. De eindtijd van de toets blijft ongewijzigd. Deze regel is ook van kracht bij schoolexamendoetsen.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting inclusief tijdverlenging..
7. Overige informatie over de gang van zaken tijdens de zittingen van centrale examens ontvangen leerlingen in een apart examenboekje dat voor de meivakantie aan alle examenkandidaten verstrekt wordt.

⁹ Het exacte rooster van het eerste tijdvak is terug te vinden op www.examenblad.nl

¹⁰ Meer informatie over vakmaatwerk is terug te vinden in het document "Vakmaatwerk op het Beatrix College"

Hoofdstuk 6 De uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 15 Het eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien een vak uitsluitend een schoolexamen heeft, dan is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 16 Vaststellen van de uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 17a of 17b (artikel 49 en 50 van het Examenbesluit).
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.

Artikel 17a Uitslag eindexamen vmbo

Een TL leerling heeft **zeven** cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, maatschappijleer, twee profielvakken en twee vakken in het vrije deel.

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. hij/zij **gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk examen.** (Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5) **en**
 - b. hij/zij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald; **en**
 - c. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - d. er 1x een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - e. er 1x een 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; of
 - f. er 2x een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; **en**
 - g. hij/zij voor geen van de onderdelen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; **en**
 - h. hij/zij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; **en**
 - i. hij/zij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
 - j. alle leerlingen zonder het vak wiskunde in hun vakkenpakket volgen in 4TL het vak rekenen en sluiten dat af met een schoolexamen op 2F-niveau. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de slaag-zakregeling. Er is dus ook geen minimumcijfer waaraan voldaan moet worden
2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd bij punt 1 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid zoals genoemd in artikel 18.
3. Als de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekendgemaakt. De behaalde cijfers worden schriftelijk overhandigd aan de kandidaten. Op hetzelfde moment worden tevens de behaalde cijfers bekendgemaakt aan die kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak deels verhinderd zijn geweest. Het recht op herkansing zoals genoemd in artikel 18 is losgekoppeld van het voltooien van het examen. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede of (indien van toepassing) in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Een kandidaat die in het eerste tijdvak voor bepaalde vakken het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het

examen voor deze vakken afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. Deze mogelijkheid is er ook voor het derde tijdvak.

Artikel 17b Uitslag eindexamen havo en vwo

- - Een havoleerling heeft **acht** cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer. Een atheneumleerling heeft daarnaast nog een extra vak en heeft dus **negen** cijfers die meewegen in de slaag-zakregeling.
- Voor het berekenen van het **combinatiecijfer** van reguliere havo- en atheneumleerlingen worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers van maatschappijleer (social studies voor tth), CKV (education in art and culture voor tth) en het profielwerkstuk (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6. Geen van de cijfers mag lager dan een 4 zijn. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk die het combinatiecijfer bepalen.
- Voor het berekenen van het **combinatiecijfer** van tta-leerlingen worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers van social studies, education in art and culture en het independent research report (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6. Geen van de cijfers mag lager dan een 4 zijn. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers van social studies, education in art and culture en het independent research report die het combinatiecijfer bepalen.

De kandidaat, is geslaagd indien:

- a. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - b. er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - c. er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is **en**
 - d. hij/zij bovendien **gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk examen**. (Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5) **en**
 - e. hij/zij **ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken** Nederlands, Engels en wiskunde scoort. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. (Een leerling is dus gezakt als
 - er meer dan één 5 voor deze vakken wordt gescoord;
 - er een 4 of lager voor deze vakken wordt gescoord) **en**
 - f. het vak lichamelijke opvoeding (LO) beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed'.
 - g. Alle leerlingen zonder het vak wiskunde in hun vakkenpakket volgen in 5 havo het vak rekenen en sluiten dat af met een schoolexamen op 3F-niveau. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de slaag-zakregeling. Er is dus ook geen minimumcijfer waaraan voldaan moet worden.
2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd bij punt 1 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid zoals genoemd in artikel 18.
 3. Als de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekendgemaakt. De behaalde cijfers worden schriftelijk overhandigd aan de kandidaten. Op hetzelfde moment worden tevens de behaalde cijfers bekendgemaakt aan die kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak deels verhinderd zijn geweest. Het recht op herkansing zoals genoemd in artikel 18 is losgekoppeld van het voltooien van het examen. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft

afgelegd, het recht om in het tweede of (indien van toepassing) in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Een kandidaat die in het eerste tijdvak voor bepaalde vakken het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het examen voor deze vakken afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. Deze mogelijkheid is er ook voor het derde tijdvak.

Artikel 18 Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 16 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat geeft schriftelijk door aan de rector, binnen de gestelde termijn, voor welk vak de kandidaat gebruik wil maken van het in artikel 18 punt 1 bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
6. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om het eigen gemaakte examenwerk in te zien.¹¹

Artikel 19 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
 - b. voor havo en vwo het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (LO) en voor vmbo ook de beoordeling van het kunstvak.
 - e. de eindexamencijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De rector en de examensecretaris ondertekenen van elke kandidaat het diploma en de cijferlijst.

¹¹ Zie ook de procedure 'inzage examenwerk centrale examens'.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 20 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, die zijn vermeld in de deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij dit besluit. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten¹².
4. In het kader van vakmaatwerk kunnen leerlingen voor een of enkele vakken eindexamen afleggen in het voorexamenjaar. In dat geval is er voor die leerling(en) een aangepast PTA vastgesteld.¹³

Artikel 21 Bewaren van examenwerk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Het gemaakte examenwerk mag niet mee naar huis gegeven worden, gekopieerd of gefotografeerd worden door of voor de examenkandidaat, maar kan op afspraak wel worden ingezien door de kandidaat. Na afloop van zes maanden na het eindexamen hebben de kandidaten gedurende één maand de gelegenheid hun examenwerk in eigendom te krijgen. Indien de kandidaten na afloop van deze termijn geen gebruik hebben gemaakt van dit recht, dan vervalt het werk aan het bevoegd gezag.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 22 Spreiding eindexamen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

¹² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/aangepast-examen/aangepast-examen-voortgezet-onderwijs>

¹³ Voor meer informatie zie ook 'Vakmaatwerk op het Beatrix College'.