



Welkom bij havo

5 (tt)havo

Examenreglement

Schooljaar 2024-2025

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Examenreglement	5
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	5
Hoofdstuk 2 De inhoud van het eindexamen	7
Hoofdstuk 3 De regeling van het eindexamen	8
Hoofdstuk 4 De Examencommissie	11
Hoofdstuk 5 Het Centraal Examen	12
Hoofdstuk 6 De uitslag, herkansing en diplomering.....	13
Hoofdstuk 7 Overige bepalingen	15
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).....	16
Hoofdstuk 1 Het schoolexamen en het moment van afsluiting	17
Hoofdstuk 2 Het examendossier en de beoordeling daarvan	18
Hoofdstuk 3 Overige beoordelingen	19
Hoofdstuk 4 Belangrijke data	20
Hoofdstuk 5 Vrijstellingen en overstapeisen	22
Hoofdstuk 6 Absentie	23
Hoofdstuk 7 Slotbepaling	24
Bijlage 1 Lijst met veel gebruikte afkortingen in het PTA.....	25
Bijlage 2 Examendata in het schooljaar 2024-2025	26
Bijlage 3 De slaag-zakregeling	27
Bijlage 4 Regels en afspraken met betrekking tot te laat komen en spijbelen	28

Inleiding

Het eindexamen (ook wel examen genoemd) bestaat uit het schoolexamen en het centraal examen. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast, inhoudende een aantal regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de mogelijke maatregelen met betrekking tot onrechtmatigheden en de samenstelling en het adres van de Commissie van Beroep. In het reglement zijn met name de bepalingen opgenomen die geacht worden voor de examenkandidaat van belang te zijn. Het examenreglement is opgesteld conform het eindexamenbesluit.

Slechts voor de kandidaten relevant geachte regelingen zijn opgenomen. Waar het noemen van de regelingen met betrekking tot bepaalde zaken achterwege is gebleven, wordt stilzwijgend uitgegaan van de regelingen genoemd in het uitvoeringsbesluit WVO 2020¹.

Behalve dit examenreglement heeft het bevoegd gezag² een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) samengesteld. Hierin zijn de regelingen betreffende het schoolexamen opgenomen. Het PTA moet jaarlijks worden bijgesteld. Met het examenreglement is dat niet het geval.

Examenreglement en PTA worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspecteur en ter inzage voorgelegd aan de kandidaten.

Examenreglement voor het schooljaar 2024-2025 van het Beatrix College, openbare scholengemeenschap voor vmbo, havo en atheneum, vastgesteld door het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg.

¹ De artikelnummers van dit Examenreglement lopen niet synchroon met die van het Eindexamenbesluit

² Zie begripsbepalingen op bladzijde 5

Examenreglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden begripsbepalingen gehanteerd conform het in de inleiding genoemde Eindexamenbesluit.

Daarin wordt verstaan onder:

De wet	de Wet op het Voortgezet Onderwijs
Onze Minister	onze Minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap
CvTE	Het College voor Toetsen en Examens
Inspectie	de Inspectie, bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht
Bevoegd gezag	het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg
Rector	de directeur van een school voor voortgezet onderwijs ³
School	het Beatrix College voor openbaar vmbo, havo en atheneum
Kandidaat	een ieder die deelneemt aan het schoolexamen en (deel)eindexamen
Schoolexamen	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld programma van toetsing en afsluiting, wordt afgenomen
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken
Deeleindexamen	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken
Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak
Herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Examencommissie	De commissie die de kwaliteit van de schoolexaminering moet borgen en bevorderen
Examensecretaris	het personeelslid dat belast is met de taken genoemd in artikel 3
Versneld (deel) eindexamen	eindexamen in een of meerdere vakken in het voorexamenjaar

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deeleindexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens.

Artikel 3 De examensecretaris

1. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het (deel)eindexamen en schoolexamens bedoeld in het eerste artikel;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
2. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris of examensecretarissen vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
3. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris of examensecretarissen en aan de examencommissie.
4. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris of examensecretarissen is gewaarborgd.

³ Als in het document rector wordt genoemd, kan dit ook zijn uit naam van de rector

Artikel 4 Indeling van het eindexamen

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, inclusief een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
Het profielwerkstuk op havo en atheneum heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen van de leerling. Wel moet ten minste één groot vak (havo minimaal 320 uur) betrokken zijn.

Artikel 5 Onregelmatigheden⁴

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn onder meer spieken bij toetsen of examens, fraude of plagiaat bij praktische opdrachten of het profielwerkstuk, in het bezit zijn van hulpmiddelen die bij de toets of het examen niet toegestaan zijn (bijvoorbeeld een mobiele telefoon of een smartwatch) of fraude bij de inzage van toetsen.⁵
3. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen/onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld is in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspecteur van het onderwijs en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
5. De kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen het besluit bij de rector van de school. Een bezwaar kan enkel ingediend worden tegen bovengenoemde maatregelen (zie a t/m d) en tegen de toekenning of totstandkoming van een schoolexamencijfer of eindexamencijfer.
6. Na afhandeling van de bezwaarprocedure kan de kandidaat tegen het besluit van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep. De rector van de school maakt geen deel uit van deze Commissie. Het beroep moet worden ingediend bij het Secretariaat van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs te Tilburg, Poststraat 68, 5038 DH te Tilburg. De Commissie van Beroep bestaat uit: één lid van het bestuur, één lid van de oudergeleding van de MR en één lid van de lerarengleding van de MR. Het beroep moet binnen **vijf** dagen nadat het besluit schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingediend. De Commissie stelt een onderzoek in en besluit binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Deze termijn kan zij, met redenen omkleed, met ten hoogste twee weken verlengen⁶. De Commissie deelt haar besluit schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, en aan de rector en de Inspectie.

⁴ Zie ook het protocol "Fraude bij papieren examens"

⁵ De lijst van toegestane hulpmiddelen per vak wordt elk jaar gepubliceerd op www.examenblad.nl

⁶ De schoolvakanties zoals aangegeven in de schoolgids 2024-2025 zijn vrijgesteld van deze termijn

Bij haar besluit stelt de Commissie zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het schoolexamen of eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, met inachtneming van hetgeen is bepaald in artikel 4 punt 2 laatste volzin. Het besluit van de Commissie is in principe bindend.

Hoofdstuk 2 De inhoud van het eindexamen

Artikel 6 Het examenprogramma

Onze minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast waarin zijn opgenomen:

- a. de omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b. welk deel daarvan centraal wordt geëxamineerd en over welk deel het schoolexamen zich uitstrekt,
- c. het aantal en de duur van de toetsen van het centraal examen.

Hoofdstuk 3

De regeling van het eindexamen

Artikel 7 Examenreglement

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast dat in elk geval het volgende bevat:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 5;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
 - d. in het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van het examenreglement slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs heeft voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs
5. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.
6. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 8a Het Programma van Toetsing en Afsluiting: inhoud

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.

Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:

- a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
- b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
- c. de inhoud van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen;
- d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
- e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:

- a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
- b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
- c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 8b Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): de vaststelling

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van het PTA slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het tweede lid zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs heeft voor het vaststellen van het PTA de instemming van de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b, van de Wet medezeggenschap op scholen.
4. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 8c Programma van toetsing en afsluiting: wijziging

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.
5. Na een wijziging volgt een nieuwe vaststellingsprocedure.

Artikel 9 Het Schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat (voor zover van toepassing) het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het havo.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten.
4. De cijfers van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10. Indien in een vak tevens centraal examen wordt gedaan, worden de cijfers 1 tot en met 10 gebruikt afgerond met één decimaal achter de komma.
5. Het vak lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
6. Het profielwerkstuk op havo wordt beoordeeld met een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10. Het cijfer mag niet lager zijn dan een 4. De presentatie wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

7. Een kandidaat kan in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden, wanneer hij het schoolexamen heeft afgerond. Alle verplichte schoolexamenonderdelen moeten dus door alle leerlingen afgerond zijn voor de start van het centraal examen. Dit geldt niet voor het vak lichamelijke opvoeding en in het vmbo voor het kunstvak. Deze vakken moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het eerste tijdvak wordt vastgesteld.
8. De rector kan een kandidaat, die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 11 De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 12 De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting;
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris of examensecretarissen van een school voor voortgezet onderwijs.

Artikel 13 De tijdvakken⁷

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar, met uitzondering van de leerlingen die deelnemen aan het traject vakmaatwerk. Zij kunnen voor één of meerdere vakken al deelnemen aan het centraal examen in het voorlaatste leerjaar of examen doen op een hoger niveau.⁸
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de rector, aan het College voor Toetsen en Examens.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de examensecretaris. De examensecretaris communiceert de uitslag naar de betreffende teamleider.

Artikel 14 Regels omtrent het Centraal Examen

1. Onze minister zorgt ervoor dat de opgaven tijdig worden verzonden aan de rector van de school.
2. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, mededelingen van door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde errata uitgezonderd.
4. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten. De eindtijd van de toets blijft ongewijzigd. Deze regel is ook van kracht bij schoolexamentoetsen.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting inclusief tijdverlenging.
7. Overige informatie over de gang van zaken tijdens de zittingen van centrale examens ontvangen leerlingen in een apart examenboekje dat voor de meivakantie aan alle examenkandidaten verstrekt wordt.

⁷ Voor de exacte data eerste tijdvak: zie bijlage 2 van dit document

⁸ Voor meer informatie over de regelingen en wetgeving omtrent Vakmaatwerk zie "Vakmaatwerk op het Beatrix College"

Artikel 15 Het eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien een vak uitsluitend een schoolexamen heeft, dan is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 16 Vaststellen van de uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 17a of 17b (artikel 49 en 50 van het Examenbesluit).
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.

Artikel 17b Uitslag eindexamen havo

1. Een havoleerling heeft **acht** cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer. Voor het berekenen van het **combinatiecijfer** worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers van maatschappijleer (social studies voor tth), CKV (education in art and culture voor tth) en het profielwerkstuk (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6.
Geen van de cijfers mag lager dan een 4 zijn. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers van maatschappijleer (social studies voor tth), CKV (education in art and culture voor tth) en het profielwerkstuk die het combinatiecijfer bepalen.

De kandidaat, is geslaagd indien:

- a. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - b. er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - c. er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is **en**
 - d. hij/zij bovendien **gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk examen**. (Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5) **en**
 - e. hij/zij **ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken** Nederlands, Engels en wiskunde scoort. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. (Een leerling is dus gezakt als
 - er meer dan één 5 voor deze vakken wordt gescoord;
 - er een 4 of lager voor deze vakken wordt gescoord) **en**
 - f. het vak lichamelijke opvoeding (LO) beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed'.
 - g. Alle leerlingen zonder het vak wiskunde in hun vakkenpakket volgen in 5 havo het vak rekenen en sluiten dat af met een schoolexamen op 3F-niveau. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de slaag-zakregeling. Er is dus ook geen minimumcijfer waaraan voldaan moet worden.
2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd bij punt 1 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid zoals genoemd in artikel 18.

3. Als de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekendgemaakt. De behaalde cijfers worden schriftelijk overhandigd aan de kandidaten. Op hetzelfde moment worden tevens de behaalde cijfers bekendgemaakt aan die kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak deels verhinderd zijn geweest. Het recht op herkansing zoals genoemd in artikel 18 is losgekoppeld van het voltooien van het examen. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede of (indien van toepassing) in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Een kandidaat die in het eerste tijdvak voor bepaalde vakken het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het examen voor deze vakken afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. Deze mogelijkheid is er ook voor het derde tijdvak.

Artikel 18 Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 16 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in artikel 18 punt 1 bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
6. Een kandidaat heeft de mogelijkheid om het eigen gemaakte examenwerk in te zien.⁹

Artikel 19 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
 - b. voor havo en vwo het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (LO) en voor vmbo ook de beoordeling van het kunstvak.
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. Onze minister stelt het model van de cijferlijst vast.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. De rector en de examensecretaris ondertekenen van elke kandidaat het diploma en de cijferlijst.

⁹ Zie ook de procedure 'inzage examenwerk centrale examens'.

Artikel 20 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, die zijn vermeld in de deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij dit besluit. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten¹⁰.
4. In het kader van vakmaatwerk kunnen leerlingen voor een of enkele vakken eindexamen afleggen in het voorexamenjaar. In dat geval is er voor die leerling(en) een aangepast PTA vastgesteld.¹¹

Artikel 21 Bewaren van examenwerk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Het gemaakte examenwerk mag niet worden gekopieerd of gefotografeerd door of voor de examenkandidaat, maar kan op afspraak wel worden ingezien door de kandidaat. Na afloop van zes maanden na het eindexamen hebben de kandidaten gedurende één maand de gelegenheid hun examenwerk in eigendom te krijgen. Indien de kandidaten na afloop van deze termijn geen gebruik hebben gemaakt van dit recht, dan vervalt het werk aan het bevoegd gezag.
2. De rector draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 22 Spreiding eindexamen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

¹⁰ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/aangepast-examen/aangepast-examen-voortgezet-onderwijs>

¹¹ Voor meer informatie zie ook "Veel gestelde vragen over vakmaatwerk" en "Vakmaatwerk op het Beatrix College"



Welkom bij havo

5 (tt)havo

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Schooljaar 2024-2025

Hoofdstuk 1

Het schoolexamen en het moment van afsluiting

Artikel 1 Het schoolexamen

1. De schoolexamenperiode havo is halverwege 4 havo begonnen (vanaf de CT-week in januari). Enige uitzondering hierop zijn de vakken CKV en maatschappijleer die uitsluitend in 4 havo aangeboden werden. Voor deze vakken begon het schoolexamen meteen aan het begin van 4 havo.
2. Ook voor 4 tweetalig havo begon de schoolexamenperiode halverwege klas 4 (vanaf de CT-week in januari). Enige uitzondering hierop is het vak EAC dat uitsluitend in 4 tweetalig havo aangeboden werd.
3. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, praktische opdrachten, een profielwerkstuk en handelingsdelen (voor een beschrijving van deze onderdelen zie artikel 3)
4. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum, dan kan daarbij naast de examinerator een andere docent of deskundige aanwezig zijn. Dit wordt bepaald door de vakgroep.
5. Het schoolexamen krijgt de vorm van een examendossier, het samenhangend geheel van de onderdelen van het schoolexamen die moeten worden afgewerkt. In de bovenbouw van het (tt)havo (leerjaren 4 en 5) wordt gewerkt aan de samenstelling van dat dossier en aan het voldoen aan de eisen die in dat dossier gesteld worden.
6. Leerlingen die bij het centraal examen in aanmerking komen voor tijdverlenging (bv. omdat ze een dyslexieverklaring hebben), hebben ook bij het maken van schoolexamentoetsen recht op tijdverlenging. Leerlingen bij wie een dyslexieonderzoek loopt, krijgen uitsluitend tijdverlenging in afwachting van de officiële verklaring.
7. Dyslectische leerlingen kunnen met een officiële verklaring toetsen door een laptop met audio-ondersteuning voorgelezen krijgen. Als er een laptop wordt gebruikt, is dit altijd een laptop van school.
8. Leerlingen met een motorische of andersoortige beperking die beschikken over een rapport van een specialist (bijvoorbeeld een orthopedagoog of medisch specialist) waarin geadviseerd wordt toetsen op een laptop uit te werken in plaats van te schrijven, kunnen tot uiterlijk twee weken voorafgaand aan een toets bij de schoolleiding een aanvraag indienen om schoolexamentoetsen op de laptop uit te werken. Leerlingen krijgen uiterlijk een week voorafgaand aan de toets antwoord op de aanvraag. Indien de aanvraag op tijd is ingediend en voldoende is onderbouwd, en de leerling recht heeft op het gebruik van een laptop, dan krijgt de leerling de mogelijkheid om toetsen op een laptop uit te werken. Als er een laptop gebruikt wordt bij toetsen of examenonderdelen, is dit altijd een laptop van school. Laptopgebruik in andere situaties (bijvoorbeeld bij een gebroken arm) wordt beoordeeld door de examencommissie.
9. De hulpmiddelen die toegestaan zijn bij de schoolexamens worden vermeld in het PTA.

Artikel 2 Het moment van afsluiting

1. Het schoolexamen wordt ten minste één week vóór het centrale examen afgesloten. Voor het schooljaar 2024-2025 is de afsluiting van het schoolexamen vastgesteld op woensdag 9 april 2025.
2. Handelingsdelen dienen uiterlijk vrijdag 28 maart 2025 ingeleverd te worden om in aanmerking te komen voor afsluiting van het schoolexamen op woensdag 9 april 2025.

Hoofdstuk 2

Het examendossier en de beoordeling daarvan

Artikel 3 Het examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit de afwerking van het zogenaamde examendossier met als onderdelen: schriftelijke of mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Met de schriftelijke of mondelinge toetsen worden onderdelen van het schoolexamen mondeling of schriftelijk getoetst en met een cijfer beoordeeld. De door de kandidaten te bestuderen stof voor deze toetsen wordt omschreven (zie stofomschrijving vakken in het PTA). De schriftelijke toetsen worden zo veel mogelijk afgenomen in de zogenaamde centrale toetsperioden. Mondelinge toetsen worden, voor zover dat mogelijk is, ook in de centrale toetsperioden afgenomen. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.
3. Praktische opdrachten zijn primair bedoeld om vaardigheden te toetsen. Het gaat naast het eindresultaat ook om het proces waarin diverse vaardigheden naast elkaar gebruikt kunnen worden. De activiteiten moeten voor de docent tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Het eindresultaat van een praktische opdracht wordt door de kandidaat gepresenteerd. De wijze waarop de presentaties worden vormgegeven kan verschillen. Sommige opdrachten kunnen als groepsopdracht worden uitgevoerd. De inhoud van deze door de kandidaten te maken praktische opdrachten wordt omschreven (zie stofomschrijving vakken in het PTA).
4. In het handelingsdeel vinden activiteiten plaats die met voldoende resultaat moeten worden uitgevoerd en worden beoordeeld met 'naar behoren gedaan'. Er wordt dus geen cijfer gegeven voor een handelingsdeel. Indien het handelingsdeel niet naar behoren is uitgevoerd, volgt een herhalingsopdracht net zo lang tot 'naar behoren gedaan' is gescoord. Dat moet gebeuren in het schooljaar waarin het handelingsdeel afgenomen wordt.
5. Het profielwerkstuk beoogt als onderdeel van het examendossier het meesterstuk van het profiel te zijn. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het totale pakket of profiel van de leerling. Wel moet ten minste één groot vak (minimaal 320 uren) betrokken zijn. Het profielwerkstuk wordt door twee of drie kandidaten gezamenlijk uitgevoerd. Het profielwerkstuk wordt met een cijfer beoordeeld en op de cijferlijst vermeld.¹² Het profielwerkstuk vormt samen met CKV (EAC) en maatschappijleer (social studies) het combinatiecijfer.

Artikel 4 Bewaren onderdelen examendossier

1. Toetsen, praktische opdrachten (uitgezonderd praktische opdrachten van tekenen: zie lid 2) en handelingsdelen worden op school bewaard totdat de door school verstrekte lijst met definitieve schoolexamenresultaten, die vlak voor het centraal examen wordt uitgereikt, ondertekend is ingeleverd. Deze dossieronderdelen worden daarna in principe vernietigd. Het profielwerkstuk en de bijbehorende beoordeling worden bewaard tot aan het begin van het daaropvolgende schooljaar.
2. De praktische opdrachten voor het vak tekenen worden teruggegeven aan de kandidaat. De kandidaat is verplicht om de praktische opdrachten van tekenen te bewaren totdat de door school verstrekte lijst met definitieve schoolexamenresultaten, die vlak voor het centraal examen wordt uitgereikt, ondertekend is ingeleverd.
3. Indien bij een misverstand over de beoordeling van een praktische opdracht van tekenen de kandidaat niet in staat is om het betreffende dossieronderdeel te overleggen, dan geldt dat de beoordeling zoals die door school is geregistreerd als juist wordt aangenomen.

¹² Voor de beoordeling en het tijdpad van het profielwerkstuk zie 'Handleiding profielwerkstuk havo pws 2024-2025'

Artikel 5 De beoordeling van het examendossier

1. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers voor centrale toetsen en voor het schoolexamen meetellende toetsen en praktische opdrachten die door de kandidaat zijn afgewerkt.
2. De weging van de cijfers per onderdeel van het schoolexamen wordt per vak vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
3. Van iedere beoordeling, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinerator de kandidaat en via deze de ouders of verzorgers, zo spoedig mogelijk in kennis.

Hoofdstuk 3 Overige beoordelingen

Artikel 6 Diagnostische toetsen

In 5 (tt)havo worden buiten de centrale toetsperioden diagnostische toetsen gegeven die een voorbereidend karakter hebben op de onderdelen van het schoolexamen.

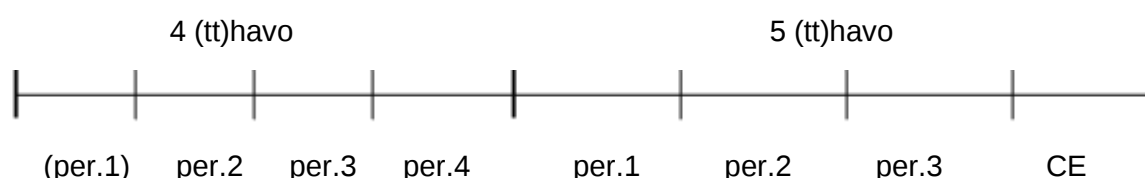
De beoordelingen van de diagnostische toetsen hebben geen invloed op het cijfer schoolexamen.

Hoofdstuk 4 Belangrijke data

Artikel 7 Toetsperiodes

De schoolexamenperiode voor (tt)havo (leerjaar 4 en 5) is verdeeld in meerdere periodes. In 5 (tt)havo hebben alle periodes aan het einde een centrale toetsperiode (CT) van ongeveer één week. In deze centrale toetsperiodes worden uitsluitend centrale toetsen (CT) afgewerkt. De examenperiode wordt in 5 (tt)havo afgesloten met het centraal examen (CE).

Schematisch ziet de totale examenperiode er als volgt uit:



Toetsperiodes in 5 (tt)havo in het schooljaar 2024-2025:

Centrale toetsweek periode 1: week 41 (vrijdag)/42

Centrale toetsweek periode 2: week 3/4

Centrale toetsweek periode 3: week 12

Artikel 8 Herkansing centrale toetsen

1. Na afloop van elke centrale toetsweek (CT-week) bestaat de mogelijkheid tot herkansing uit de betreffende periode (ongeacht het behaalde cijfer) van één CT. Het hoogste cijfer geldt steeds als definitief cijfer.
2. Bij de moderne vreemde talen kunnen CT's in 5 (tt)havo bestaan uit een vaardigheid en een deelttoets. Als leerlingen ervoor kiezen om een moderne vreemde taal te herkansen, **moeten** ze in elk geval de vaardigheid herkansen. Ze **mogen** er daarnaast voor kiezen om ook de deelttoets te herkansen.
3. Het opgeven van herkansingen moet gebeuren binnen de afgesproken tijd. **Te laat opgeven heeft als consequentie dat een leerling niet mag herkansen.** We raden leerlingen aan om altijd een bevestiging van de aanmelding te printen (deze print is het bewijs dat een leerling zich voor een herkansing heeft opgegeven).
4. Een leerling die niet aanwezig is bij een herkansing krijgt geen mogelijkheid om deze herkansing in te halen.

Let op: een kandidaat behoudt na het missen van de herkansing van de centrale toets wel het recht op het inhalen van de toets indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:

- een ziekenhuisopname van de kandidaat tijdens de toetsperiode.
 - overlijden van een naast familielid van de kandidaat tijdens of net voorafgaand aan de toetsperiode.
 - In andere bijzondere situaties is dit ter beoordeling aan de leshuisleiding en de examensecretaris.
5. Herkansingen in schooljaar 2024-2025:
- | | |
|--|------------------------|
| Periode 2 | Periode 3 |
| Dinsdag 18 (CT1) en 25 (CT2) februari 2025 | Donderdag 3 april 2025 |

Artikel 9 Inleverdata praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk

1. Het inlevermoment van elke praktische opdracht en elk handelingsdeel uit een bepaalde periode is vastgelegd in het PTA (zie stofomschrijving vakken). Deze inlevermomenten zijn bindend. Slechts in uitzonderlijke situaties kan met goedkeuring van de leshuisleiding een later tijdstip worden afgesproken. **Bij afwezigheid van de docent op het inlevermoment wordt de praktische opdracht of het handelingsdeel ingeleverd bij de teamleider of leerlingcoördinator.**
2. Het moment waarop het profielwerkstuk wordt afgesloten, is vastgesteld op **dinsdag 4 februari 2025.**
3. Technische storingen aan laptops, computers en overige apparaten kunnen geen reden zijn om af te wijken van de uiterste inleverdata van praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. In alle andere onvoorziene omstandigheden neemt de rector een besluit.
4. Ook het verlies van de bij artikel 3 genoemde dossieronderdelen is geen reden om uitstel te verlenen (de kandidaat dient zelf voldoende maatregelen te treffen om verlies tegen te gaan door middel van kopieën, back-ups etc.). In alle andere onvoorziene omstandigheden neemt de rector een besluit.

Artikel 10 Vrijstellingen en overstapeisen

1. Voor een kandidaat die instroomt in 5 (tt)havo geldt dat alle onderdelen uit 4 (tt)havo die zijn afgesloten op de andere school niet opnieuw hoeven te worden gedaan. De resultaten van de andere school worden overgenomen. Vakken die op de andere school al in 4 (tt)havo zijn afgesloten en waarvoor alleen een schoolexamen geldt, hoeven in 5 (tt)havo niet meer gevolgd te worden. De eindresultaten van de andere school worden, voor zover mogelijk, overgenomen.
2. Voor een kandidaat die het vorig schooljaar op het Beatrix College is afgewezen ('gezakten') geldt dat:
 - a. alle toetsen, PO's en handelingsdelen uit 5 (tt)havo opnieuw maakt moeten worden;
 - b. aanwezigheid in alle lessen verplicht is;
 - c. de docent kan kiezen voor een andere invulling van zijn les voor deze leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de leshuisleiding;
 - d. de nieuwe coach beoordeelt of de LOB-opdrachten voldoende zijn afgerond. Zo niet, dan moeten ze alsnog worden gemaakt;
 - e. indien schoolexamenvakken met een voldoende afgesloten zijn, de leerlingen ervoor kunnen kiezen om deze NIET opnieuw te doen. Deze keuze moet vóór 1 oktober bij de teamleider bekend zijn;
 - f. de behaalde cijfers uit 4 (tt)havo allemaal blijven staan en, voor zover het schoolexamentoetsen betreft, meetellen bij de berekening van het schoolexamencijfer.
3. Voor een kandidaat die overstapt van 4 (tt)atheneum naar 5 (tt)havo geldt dat:
 - a. het lesprogramma volledig gevolgd moet worden;
 - b. het cijfer van CKV (EAC) wordt overgenomen uit 4 (tt)atheneum;
 - c. een inhaalprogramma gevolgd moet worden dat start in 4 (tt)atheneum voor de te volgen vakken in 5 (tt)havo, waarbij alle verplichte SE-onderdelen uit 4 (tt)havo afgetoetst moeten worden.
4. Voor een kandidaat die overstapt van 5 (tt)atheneum naar 5 (tt)havo geldt dat:
 - a. het lesprogramma volledig gevolgd moet worden;
 - b. het cijfer van maatschappijleer uit 5 (tt)atheneum wordt overgenomen of er een inhaalprogramma gevolgd wordt voor maatschappijleer op havoniveau;
 - c. Het cijfer van CKV (EAC) wordt overgenomen uit 4 (tt)atheneum;
 - d. een inhaalprogramma gevolgd wordt dat start in 5 (tt)atheneum voor de te volgen vakken in 5 (tt)havo, waarbij alle verplichte SE-onderdelen uit 4 (tt)havo afgetoetst moeten worden.
5. Voor een kandidaat die wil overstappen van 5 havo naar 5 atheneum geldt dat deze overstap drempelloos is. Dat wil zeggen dat elke leerling die zijn havodiploma gehaald heeft, mag overstappen naar 5 atheneum. Leerlingen die uiterlijk 18 april van het lopende schooljaar bij de leshuisleiding aangeven over te willen stappen naar atheneum worden sowieso geplaatst. Leerlingen die pas na 18 april van het lopende schooljaar kenbaar maken te willen overstappen, kunnen afgewezen worden als er onvoldoende ruimte is in de klassen en clusters in 5 atheneum.

Artikel 11 Gemiste toetsen en praktische opdrachten

1. Als een kandidaat door rechtmatige afwezigheid (te beoordelen door de leshuisleiding) niet mee heeft gedaan aan een toets, wordt daarvoor 'INH' van 'inhalen' genoteerd. Het cijfer dat voor een inhaaltoets gehaald wordt, komt in de plaats van de 'INH'.
2. Indien een kandidaat één of meerdere toetsen mist zonder 'geldige reden' (bijvoorbeeld vergeten, verslapen, verkeerde lesstof geleerd, verkeerde tijd of lokaal genoteerd, ziek naar huis zonder af te melden) resulteert dit in het cijfer 1,0. De toets kan dan niet meer worden ingehaald. Zie ook artikel 5 'Onregelmatigheden' uit het examenreglement.
3. Indien één of meerdere toetsen worden gemist door ziekte of een andere vorm van overmacht moeten deze toetsen in principe zo snel mogelijk worden ingehaald. Wel moet voldaan zijn aan een aantal formaliteiten (zie artikel 14). De school bepaalt het (de) inhaalmoment(en).

Een leerling behoudt na het missen van een toets het recht op inhalen van de toets, indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:

- **ziekte** van de leerling, hetgeen bevestigd kan worden door een arts;
- een **ziekenhuisopname** van de leerling tijdens de toets;
- **overlijden** van een naast familielid van de leerling tijdens of net voorafgaand aan de toets;
- eventueel in andere situaties ter beoordeling aan het bevoegd gezag.

Ouders/verzorgers van de leerling moeten **voorafgaand aan de toets telefonisch** contact opnemen om het verzuim te melden.

4. Bij centrale toetsen krijgt de leerling maximaal twee inhaalmomenten toegewezen. Als de leerling niet aanwezig is bij het tweede inhaalmoment vervalt het recht op inhalen en wordt het cijfer 1,0 toegekend. Een leerling behoudt wel het recht op herkansen bij centrale toetsen. Uiteraard staat het de leerling vrij om een andere keuze te maken met betrekking tot de herkansing. Indien het gaat om een tussentijdse toets krijgt de leerling ook maximaal twee inhaalmomenten toegewezen. Als de leerling niet aanwezig is bij het tweede inhaalmoment vervalt het recht op inhalen en wordt het cijfer 1,0 toegekend.
5. Een leerling behoudt na het missen van het laatste inhaalmoment wel het recht op het inhalen van de toets indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:
 - een **ziekenhuisopname van de leerling tijdens de toetsperiode;**
 - **overlijden van een naast familielid van de leerling tijdens of net voorafgaand aan de toetsperiode.**
 - **In andere bijzondere situaties is dit ter beoordeling aan het bevoegd gezag.**
6. Leerlingen krijgen geen verlof op het moment dat zij een toets moeten maken (tenzij om zeer dringende redenen). Of een reden dringend is, is ter beoordeling aan de leshuisleiding.
7. Niet (op tijd) ingeleverde praktische opdrachten door ziekte van de leerling of een andere vorm van overmacht moeten in principe alsnog zo snel mogelijk worden ingeleverd. Wel moet voldaan zijn aan een aantal formaliteiten (zie artikel 14). De school bepaalt het (de) nieuwe inlevermoment(en).

De leerling krijgt voor een te laat ingeleverde praktische opdracht het cijfer 1,0 tenzij ouders/verzorgers de leshuisleiding vooraf geïnformeerd hebben over de reden van het te laat inleveren. Deze reden dient als rechtmatig gezien te worden door de leshuisleiding (zie bijzondere situaties in lid 2).

Indien er sprake is van langdurig verzuim door overmacht kan de leshuisleiding besluiten om tot uitstel van het inlevermoment over te gaan zonder dat dit gepaard gaat met puntenverlies. Een verzoek tot uitstel van het inlevermoment moet uiterlijk **drie** werkdagen voor de uiterste inleverdatum schriftelijk worden ingediend bij de leerlingcoördinator.

8. Wanneer er over bovenstaande onduidelijkheid bestaat en/of er sprake is van een uitzonderingssituatie, besluit de leshuisleiding.

Artikel 12 Melden bij ziekte of overmacht

1. Als een leerling door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen of een praktische opdracht op tijd in te leveren, dan moet dit **dezelfde dag** door de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch gemeld¹³ worden **voor aanvang van de betreffende toets**.
2. Wanneer een leerling de school gedurende de dag wegens ziekte wil verlaten, dient deze zich altijd eerst persoonlijk af te melden bij de leerlingsservicepunt (LSP). Een leerling mag dus niet zelf besluiten om ziek naar huis te gaan.
3. Het 'ziek of onwel voelen' of een 'blackout' hebben tijdens het maken van toetsen biedt géén mogelijkheid tot een herkansing. Een toets maken betekent dat hij meetelt.

Hoofdstuk 7 Slotbepaling

Artikel 14 Beslissing rector

In elk geval waarin dit Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet besluit de rector.

¹³ In het geval van een toets dient de melding vóór aanvang van de toets te gebeuren

Bijlage 1**Lijst met veel gebruikte afkortingen in het PTA**

CT1, CT2 etc.	Centrale Toetsperiode 1, Centrale Toetsperiode 2 etc.
CT1, CT2 etc.	Centrale Toets periode 1, Centrale Toets periode 2 etc.
HD	Handelingsdeel
PO1, PO2 etc.	Praktische opdracht periode 1, Praktische opdracht periode 2 etc.
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
SE	Schoolexamen

Bijlage 2**Examendata in het schooljaar 2024-2025****1^e tijdvak**

Vrijdag	9 mei	13.30-16.30	natuurkunde
Maandag	12 mei	09.00-11.30 13.30-16.30	Duits geschiedenis
Dinsdag	13 mei	13.30-16.00	Frans
Woensdag	14 mei	09.00-11.30 13.30-16.30	muziek biologie
Donderdag	15 mei	13.30-16.00	Nederlands
Vrijdag	16 mei	13.30-16.00	Engels
Maandag	19 mei	09.00-11.30 13.30-16.30	tekenen bedrijfseconomie
Dinsdag	20 mei	13.30-16.30	wiskunde A/B
Woensdag	21 mei	13.30-16.30	economie
Donderdag	22 mei	13.30-16.30	aardrijkskunde
Vrijdag	23 mei	13.30-16.30	scheikunde

Bijlage 3

De slaag-zakregeling

Een (tt)havoleerling heeft **acht** cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer.

Voor het berekenen van het **combinatiecijfer** worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers van maatschappijleer (social studies), CKV (EAC) en het profielwerkstuk bestaande uit gehele getallen gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6.

Geen van de acht cijfers mag lager dan een 4 zijn. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers van maatschappijleer (social studies), CKV (EAC) en het profielwerkstuk die het combinatiecijfer bepalen.

De kandidaat is geslaagd indien:

- a. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- b. er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- c. er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is **en**
- d. hij/zij bovendien **gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk examen**. (Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5) **en**
- e. hij/zij **ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken** Nederlands, Engels en wiskunde scoort. (Een leerling is dus gezakt als
 - i. er meer dan één 5 voor deze vakken wordt gescoord;
 - ii. er een 4 of lager voor deze vakken wordt gescoord) **en**
- f. Het vak lichamelijke opvoeding (LO) beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed'.
- g. Alle leerlingen zonder het vak wiskunde in hun pakket sluiten dit af met een schoolexamen op 3F-niveau. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de slaag-zakregeling.

Veelgestelde vragen**Hoe wordt er omgegaan met te-laat-komen in leshuis havo/atheneum bovenbouw?**

Wij begrijpen dat iedere leerling een keer te laat kan komen (bijvoorbeeld vanwege een wekker die niet op tijd afgaat, een lekke band, een vergissing in het lokaal etc.). In het belang van een succesvolle schoolloopbaan willen we het aantal keer dat een leerling te laat komt uiteraard zo beperkt mogelijk houden. Uit ervaring weten we dat daarvoor heldere afspraken en duidelijke regels nodig zijn.

Welke maatregelen worden er genomen vanaf drie keer te laat komen?

Vanaf de derde keer dat een leerling te laat komt (minder dan 15 minuten), verschijnt in het rooster automatisch een terugkommaatregel. Deze maatregel wordt ingepland door het LSP. Na elke drie keer te laat komen, haalt de leerling een uur in. Als een leerling niet komt opdagen, wordt dit gezien als een ongeoorloofde absentie.

Bij 25 uur ongeoorloofde afwezigheid / 25 uur te laat in totaal, wordt er melding gemaakt bij de leerplichtconsulent.

Wat gebeurt er als een leerling meer dan 15 minuten te laat in de les komt?

De leerling dient zich dan te melden bij het LSP en moet 1 lesuur terugkomen. Dit lesuur wordt door het LSP ingepland. Bij elke derde keer meer dan 15 minuten te laat, komt er een extra uur bij.

Hoe wordt er omgegaan met spijbelen?

Als een leerling gespijbeld heeft, dan moet ieder gespijbeld lesuur dubbel ingehaald worden. Bij een hele lesdag spijbelen, kan het aantal uren dat een leerling moet terugkomen dus behoorlijk oplopen.

Bij veelvuldig spijbelen / ongeoorloofde absenties, kunnen er andere maatregelen genomen worden, zoals het inschakelen van de leerplichtconsulent. Die kan besluiten om een boete op te leggen aan de ouders van de betrokken leerling.

Er zijn ouders die hun kinderen 'indekken' bij te laat komen of spijbelen. Hoe begrijpelijk dit soms ook is, verzoeken wij u met klem om dit niet te doen. Door de consequenties te aanvaarden van het eigen handelen (en ook fouten maken hoort daarbij) wordt een leerling pas echt zelfstandig en succesvol.

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
AK	L4P2	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstuk 3 paragraaf 3.1 t/m 3.10 + hoofdstuk 1 paragraaf 1.1 t/m 1.6	2	7%		Geografische benadering (A1) Aarde (C1 en C3)	Aarde (C2), Leefomgeving (E1)
AK	L4P3	S	50	T	NEE	JA	Hoofdstuk 4 paragraaf 4.1 t/m 4.6	2	7%		Geografische benadering (A1)	Leefomgeving (E1)
AK	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	PO: leefomgeving	3	10%		Geografische benadering (A1 en A2), Leefomgeving (E2)	Leefomgeving (E1)
AK	L4P4	S	50	T	NEE	JA	Hoofdstuk 2 paragraaf 2.1 t/m 2.9	2	7%		Geografische benadering (A1) Wereld (B1, B3)	Wereld (B2)
AK	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstuk 1 t/m 4 (CE-stof)	4	14%		Geografische benadering (A1)	Wereld (B2), Aarde (C2), Leefomgeving (E1)
AK	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstuk 2 paragraaf 1 t/m 8	5	17%	CT-week	C1, C3	A1, C2
AK	L5P2	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstuk 1 paragraaf 1t/m 12 + Hoofdstuk 4	5	17%	CT-week	B3	A1, B2
AK	L5P3	S	150	CT	JA	JA	Hoofdstuk 1 ,2, 4, 5, en 6 CE-stof + Hoofdstuk 3 volledig	6	21%	CT-week	D1, D2	A1, B2, C2, D1, E1

29100%

Leerlaagverantwoordelijke: Stephan Onnes

Hulpmiddelen bij toetsen: Grote Bosatlas - 55e editie en Nederlands woordenboek

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
BE	L4P2	S	100	CT	JA	JA	Financiële zelfredzaamheid + Marktverovering	2	10%		A1 t/m 6, B1, E1	E2
BE	L4P3	S	50	T	NEE	JA	Marktverovering en Bedrijf Starten	1	5%		A1 t/m 6, B2, B3, E1	D2, E2
BE	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Portfolio	2	10%		A1 t/m 6, E1, H, B4	D2, E2
BE	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Bedrijf Starten + Personeelsbeleid en interne organisatie + Investeren	2	10%		A1 t/m 6, B2, B3, B4, C1, D1	C2, D2
BE	L5P1	S	100	CT	JA	JA	CT:Personeelsbeleid en interne organisatie, investeren, het resultaat + financiële zelfredzaamheid	4	20%	CT-week	A1 t/m A6, B1 t/m B4, C1 en C2, D1	A, C2
BE	L5P2	S	120	CT	JA	JA	Het resultaat, financiering en verslaggeving, marktoververing + bedrijf starten (90%). Opdracht: economiedag (10%)	4	20%	CT-week	A1 t/m A6, E1	A, D2, E2, F1, F2, G
BE	L5P3	S	150	CT	JA	JA	Financiering en verslaggeving, het resultaat, personeelbeleid en interne organisatie, bedrijf starten, financiële zelfredzaamheid en marktverovering.	5	25%	CT-week	A1 t/m A6, B1 t/m B4, C1, E1	A, B, C2, D2, E2, F1 en F2, G

20100%

Leerlaagverantwoordelijke: Maud van der Heijden

Hulpmiddelen bij toetsen: woordenboek Nederlands en een gewone rekenmachine.

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
BI	L4P2	S	100	CT	JA	JA	T1 t/m T3 + T4 Ordening	3	13%		A4, A16, A11, A14, A8, A5, O6, O8, O9, M6, M5, M1, M4, O6, P5	M2, O2, M3, M7, M8
BI	L4P3	S	50	T	NEE	JA	TT4: Evolutie, 5: Regeling	1	4%		O5, P5, O4, A5	O1, O2, M2, M8, P4
BI	L4P4	S	50	T	NEE	JA	T6: Waarneming en gedrag	1	4%		A2, A9,O5, P5, O4, A6	O1
BI	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Biologisch dossier P2	2	8%		A10, A15,A16, O5, P5, O4, A7	
BI	L4P4	S	100	CT	JA	JA	T4 t/m T7: Evolutie, regeling, waarneming en gedrag, ecologie en milieu	3	13%		O5, P5, O4, A8	M2, O1, M8, P4, O2
BI	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Herhaling stof 4H (complete boek 4a en 4b) en Thema 9 DNA	4	17%	CT-week	B1,B2,B4,B6,B7,B8,C1,C2, C3,D1,D2,D3,D4,E1,E3,F1 ,F2,F3,A14	
BI	L5P2	S	100	CT	JA	JA	Thema 8 Stofwisseling in de cel, Thema 10 Voeding en vertering, Thema 12 Gaswisseling en uitscheiding	4	17%	CT-week	A14,B2,B3,C1,F2	
BI	L5P3	S	100	CT	JA	JA	Thema 11 Transport, Thema 13 Afweer	4	17%	CT-week	A1t/mA16, B2,B3,C1,E2,F	
BI	L5P3	nvt	nvt	PO	nvt	JA	Biologisch dossier 5H	2	8%	9	A1,A5	

24100%

Leerlaagverantwoordelijke: Anky Kleemans

Hulpmiddelen bij toetsen: Binas, woordenboek en een gewone rekenmachine

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
BSM	L4P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	De kandidaten krijgen een beoordeling voor het (s) portfolio bewegingsvaardigheden + bijbehorende opdrachten.	2	13%		A,B3,B6,C1,C2,C3	n.v.t.
BSM	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	De kandidaten krijgen een beoordeling voor het (s) portfolio bewegingsvaardigheden + bijbehorende opdrachten.	2	13%		A,B3,B6,C1,C2,C3	n.v.t.
BSM	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Boek Be Sports Minded H2 +H3 + alle behandelde stof uit de praktijk en sportfolio's	2	13%		C,E	n.v.t.
BSM	L5P1	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	De kandidaten krijgen een beoordeling voor het (s) portfolio bewegingsvaardigheden + bijbehorende opdrachten*	2	14%	44	A,B1,C1,C2,D1,D2,E1	n.v.t.
BSM	L5P2	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	De kandidaten krijgen een beoordeling voor het (s) portfolio bewegingsvaardigheden + bijbehorende opdrachten*	2	14%	3	A,B4,B5,C1,C2,D1,D2	n.v.t.
BSM	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	De kandidaten krijgen een beoordeling voor het (s) portfolio bewegingsvaardigheden + bijbehorende opdrachten*	2	14%	11	A,B1,B2,B6,C1,C2,C3,D3,E2,E3	n.v.t.
BSM	L5P3	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstuk 1 "bewegen en gezondheid" (Boek Be Sports Minded) + Sportfolio's en alle lesstof	3	20%	CT-week		

* Indien er onderdelen ontbreken in het sportfolio worden er voor dat onderdeel geen punten toegekend

15101%

Leerlaagverantwoordelijke: Bram van Bergen

Hulpmiddelen bij toetsen: Geen

Schooljaar 2023-2024 - 4 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
CKV	L4P1	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Periode 1 'Mooi & Lelijk' (domein VERKENNEN) Discipline: beeldende kunst, fotografie en muziek. Culturele Activiteit: opdracht Warande	2	17%		A+B	n.v.t.
CKV	L4P2	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Periode 2 'Amusement & Engagement' (domein: VERBREDEN) Discipline: theater en film. Culturele Activiteit 2: film	2	17%		A+B	n.v.t.
CKV	L4P2	S	50	CT	JA	JA	Stof behorende bij 'Mooi & Lelijk' (periode 1) en 'Amusement en Engagement' (periode 2)	2	17%		A+B	n.v.t.
CKV	L4P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Periode 3 'Traditie & Innovatie' (domein VERDIEPEN) Disciplines: Architectuur, Mode en Design. Culturele activiteit 3: in combinatie met het onderwerp voor het onderzoek	3	25%		A+B+C	n.v.t.
CKV	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Periode 4 'Herkenning & Vervreemding' (domein VERBINDEN) Discipline: o.a. Dans. Culturele Activiteit 4: dans	3	25%		A+B+C+D	n.v.t.

12100%

Leerlaagverantwoordelijke: Karin van Oevelen

Hulpmiddelen bij toetsen: Geen

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofoomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
DU	L4P2	S	50	CT	JA	JA	Hoofdstuk 2 Neue Kontakte	1	6%		Schooleigen onderdeel	
DU	L4P3	S	50	T	NEE	JA	Hoofdstuk 3 Neue Kontakte	1	6%		Schooleigen onderdeel	
DU	L4P3	S/L	15/70	T	NEE	JA	Kijk-/luistervaardigheid + examenidoom	1	6%		B	
DU	L4P4	S	50	T	NEE	JA	Schrijfvaardigheid	1	6%		D1, D2	
DU	L4P4	M	50	T	NEE	JA	Spreekvaardigheid	1	6%		C1, C2	
DU	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Leesvaardigheid + examenidoom	1	6%			A
DU	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Schrijfvaardigheid	3	18%	CT-week	D1, D2	
DU	L5P2	L	75	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Kijk-/luistervaardigheid + examenidoom	3	18%	CT-week	B	
DU	L5P3	S	30	CT	JA	JA	Examenidoom	2	12%	CT-week		
DU	L5P3	M	n.v.t.	PO	NEE	JA	Spreekvaardigheid	3	18%	9	C1, C2, F	
DU	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	HD	NEE	JA	Literaire werken + films	n.v.t.	n.v.t.	9	E1	

17 102%
6

Leerlaagverantwoordelijke: Laquisha Dolman

Hulpmiddelen bij toetsen: bij het onderdeel leesvaardigheid mag een woordenboek D-N, N-D en N-N worden gebruikt.
bij het onderdeel spreekvaardigheid mag een woordenboek N-D en D-N worden gebruikt.

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
EC	L4P2	S	100	CT	JA	JA	Jong & Oud en Ruil & Schaarste	2	18%			E, F, G, H
EC	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Vragers & Aanbieders en Werk & Werkloosheid	2	18%		K	D, G
EC	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Jong & Oud + Verdienen & Uitgeven + Crisis	2	18%	CT-week	A, B, C, J	E, F, G, H, I
EC	L5P2	S	120	CT	JA	JA	Jong & Oud + Vragers & Aanbieders + Verdienen & Uitgeven + Europa + Markt & Overheid	2	18%	CT-week	A	D, E, F, G, H, I
EC	L5P3	S	150	CT	JA	JA	Jong & Oud + Vragers & Aanbieders + Verdienen & Uitgeven + Europa + Markt & Overheid	3	27%	CT-week	A	D, E, F, G, H, I

Leerlaagverantwoordelijke: Stefan Rijkers

Hulpmiddelen bij toetsen: NL-woordenboek, niet-grafische rekenmachine en tekengerei

11100%

4

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
EN	L4P3	L/S	60/30	T	NEE	JA	Kijk- en luistervaardigheid (deelgewicht 2) + deoltoets idioom (deelgewicht 1)	2	17%		B	
EN	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Opdrachten voor lezen, luisteren, schrijven en spreken	1	8%		C1, D1, D2, E1	
EN	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Leesvaardigheid + idioom	2	17%			A
EN	L5P1	L/S	60/50	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Kijk- en luistervaardigheid (deelgewicht 2) en deoltoets exam vocabulary (deelgewicht 1)	2	17%	Deoltoets in CT-week, kijk- en luistertoets in week 41 of 44	B	
EN	L5P2	S	150	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Schrijfvaardigheid - klachtenbrief (deelgewicht 2) en deoltoets grammatica (deelgewicht 1)	2	17%	Deoltoets en schrijfvaardigheidstoets als één toetsmoment in CT-week	D1, D2	
EN	L5P3	M/S	30/50	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Gespreks- en spreekvaardigheid - discussie (deelgewicht 2) en deoltoets exam vocabulary (deelgewicht 1)	2	17%	Deoltoets in CT-week, mondelingen op afspraak	C1, C2	
EN	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Opdrachten voor lezen en spreken (o.a. aan de hand van literair werk)	1	8%	week 51 (literair werk) en week 7 (lezen en spreken)	C2, E1, F	

Leerlaagverantwoordelijke: Mary van Steen

Hulpmiddelen bij toetsen: Bij de vaardigheidstoetsen kijken/luisteren en spreken én bij de deoltoetsen idioom géén hulpmiddelen, bij de vaardigheidstoetsen lezen en schrijven én bij de deoltoets grammatica woordenboek(en) N-E, E-N, N en E-E

12 100%
12

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
FA	L4P2	L	50	CT	JA	JA	Kijk- en luistervaardigheid niveau 4 havo eind	2	11%		B	
FA	L4P3	M	15	T	NEE	JA	Dossier spreekvaardigheid	2	11%		C1, C2	
FA	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Leesvaardigheid en idioom	3	15%		A	
FA	L5P1	S	100	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Schrijfvaardigheid; persoonlijke en zakelijke berichten (deelgewicht 2) en deoltoets over vocabulaire en grammatica (deelgewicht 1)	4	21%	Deoltoets in week 40	D1, D2	
FA	L5P2	M/S	15/50	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Spreekvaardigheid; dossier d'expression orale (deelgewicht 2) en deoltoets over vocabulaire en grammatica (deelgewicht 1)	4	21%	Mondeling week 48 en 49 en deoltoets in CT-week	C1,C2,F	
FA	L5P3	L/S	60/50	CT	JA (vaardigheid verplicht, deoltoets optioneel)	JA	Kijk- en luistervaardigheid niveau 5 havo (deelgewicht 2) en deoltoets over examenvocabulaire en leesboek(deelgewicht 1)	4	21%	Kijk-en luistertoets week 11 en deoltoets in CT-week	B, E1	

Leerlaagverantwoordelijke: Edger van Tilborg
Hulpmiddelen bij toetsen: Geen hulpmiddelen

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo GESCHIEDENIS												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
GS	L4P2	n.v.t.	n.v.t.	HD	NEE	JA*	Thema: handelingsdeel magie	Nvt	0%		A vaardigheden B oriëntatiekennis C thema	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L4P2	S	100	CT	JA	JA	GWP H1-5; kenmerkende aspecten	4	11,8%		A vaardigheden B oriëntatiekennis	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L4P3	S	50	T	NEE	JA	GWP: H5-7; kenmerkende aspecten	3	8,8%		A vaardigheden B oriëntatiekennis	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Thema: actualiteit in historisch perspectief	1	2,9%		A vaardigheden B Oriëntatiekennis C Thema E OSB	A vaardigheden B Oriëntatiekennis
GS	L4P4	S	100	CT	JA	JA	GWP H5-7; kenmerkende aspecten; HC Britse Rijk (t/m Amerika)	4	11,8%		A vaardigheden B oriëntatiekennis D rechtsstaat	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L5P1	S	50	T (gemeenschappelijk)	NEE	JA	nulmeting Samengevat TV5 - 8 + Kenmerkende Aspecten + HC Britse rijk	4	11,8%	37	A vaardigheden B oriëntatiekennis D rechtsstaat	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Samengevat TV5 -9 + Kenmerkende Aspecten + HC Britse Rijk; Duitsland	6	17,6%	CT-week	A vaardigheden B oriëntatiekennis D rechtsstaat	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L5P2	S	100	CT	JA	JA	Samengevat TV5 - 10 + Kenmerkende Aspecten + HC Britse rijk; Duitsland	6	17,6%	CT-week	A vaardigheden B oriëntatiekennis D rechtsstaat	A vaardigheden B oriëntatiekennis
GS	L5P3	S	120	CT	JA	JA	Samengevat TV5 - 10 + Kenmerkende Aspecten + HC Britse Rijk; Duitsland, Nederland	6	17,6%	CT-week	A vaardigheden B oriëntatiekennis D rechtsstaat	A vaardigheden B oriëntatiekennis

Leerlaagverantwoordelijke: J. Gentenaar

Hulpmiddelen bij toetsen: Woordenboek Nederlands - Nederlands

*Toelichting: Handelingsdeel magie in periode 2, telt mee voor SE. Geen cijfer, maar voldaan/onvoldaan.

34100%

34

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
INF	L4P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Scrum, Computerarchitectuur,HTML, CSS	2	25%		A1-2,A4-5,A8,A12,D1-2,E1,F1-2,K1-2,K4	n.v.t.
INF	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Scrum, Gebruikersinterface, Javascript, Arduino	1	13%		A1-3,A8-10,A12,B1-4,D1-2,F4,O1-3	n.v.t.
INF	L5P1	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Trello, Databases/SQL, PHP	1	13%	44	A1,2,3,6,8,10,13,B1,B3,C1-5,G1,G2,G3,H1-3	n.v.t.
INF	L5P2	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Trello, Security, Algoritmen, PHP/mysql	2	25%	5	A1,A2,A3,A7,A8,A10,B1,B2,B4,C5,D1,D2,F3,J2,N1,N2,O3	n.v.t.
INF	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Trello, Netwerken, Grondslagen	2	25%	13	A1,A2,A3,A6,A10,A11,A12,B3,E1,E2,F4,G1-3,L1-4	n.v.t.

Leerlaagverantwoordelijke: Kamal Mashhour

Hulpmiddelen bij toetsen: Woordenboek Nederlands en gewone rekenmachine

8100%

8

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
LO/ PE	L5P1			T	*JA	Nee	OMZA	1	n.v.t.	n.v.t.	A,B,C,D	n.v.t.
LO/ PE	L5P2			T	*JA	Nee	OMZA	1	n.v.t.	n.v.t.	A,B,C,D	n.v.t.
LO/ PE	L5P3	n.v.t	N.v.t	HD	*JA	n.v.t.	SOK (Sport-orientatie-keuze-programma): leerlingen krijgen een gevarieerd sportprogramma aangeboden gedurende een aantal maanden. Tijdens dit programma krijgen de leerlingen twee keer een beoordeling voor T (namelijk in P1 en P2), het gemiddelde van deze twee beoordelingen moet voldoende zijn om het HD te behalen. Verder mogen de leerlingen maximaal twee blokuren l.o. missen gedurende hun examenjaar.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	A,B,C,D,E	n.v.t.

* Als T onvoldoende is, maakt de leerling een vervangende opdracht om zijn onvoldoende om te kunnen zetten in een voldoende. Mist een leerling meer dan twee blokuren dan zal de leerling deze lessen moeten inhalen.

Leerlaagverantwoordelijke vak LO (lichamelijke opvoeding 5 Havo): Bram van Bergen

Leerlaagverantwoordelijke vak PE (Physical Education 5TTH): Claudia van Gils

Hulpmiddelen bij toetsen LO & PE: Nvt

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
LOB	L4P1234	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Programma LOB in itslearning	n.v.t.	n.v.t.			
LOB	L4P1234	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	20 punten behalen van de 40 LOB-punten	n.v.t.	n.v.t.			
LOB	L5P123	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	20 punten behalen van de 40 LOB-punten	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		

Leerlaagverantwoordelijke: Miranda van Dijk

Hulpmiddelen bij toetsen: n.v.t.

Schooljaar 2023-2024 - 4 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
MA	L4P1	S	50	T	NEE	JA	1.1 + 1.2 + H2 Rechtsstaat + actualiteit	1	25%		B Rechtsstaat	n.v.t.
MA	L4P2	S	50	T	NEE	JA	1.2 + 1.3 + H3 Parlemaire democratie + actualiteit	1	25%		A vaardigheden C Parlementaire democratie	n.v.t.
MA	L4P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	1.4 + H5 Verzorgingsstaat	1	25%		A vaardigheden D Verzorgingsstaat	n.v.t.
MA	L4P4	S	50	CT	JA	JA	1.2 + H4 Pluriforme samenleving + actualiteit	1	25%		E Pluriforme samenleving	n.v.t.

4100%

Leerlaagverantwoordelijke: Marlies van Aarle

Hulpmiddelen bij toetsen: Nederlands woordenboek

Schooljaar 2023-2024 - 4 Havo MAATWERK PTA overstapper 4TL-4H												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee	Stofomschrijving	Weging	ging eindcij	Weeknummer toets /	Code domein en subdomein voor	Code domein en subdomein voor het
MA maatwerk	L4P1	S	n.v.t.	PO	nee	ja	1.1 + 1.2 + 1.3 H2 Rechtsstaat + H3 Parlementaire democratie + actualiteit	1	50%		A vaardigheden D Verzorgingsstaat E Pluriforme samenleving	
MA maatwerk	L4P2	S	100	T	ja	ja	1.4 + H5 Verzorgingsstaat + 1.2 + H4 Pluriforme samenleving + actualiteit	1	50%		B Rechtsstaat + A vaardigheden C Parlementaire democratie	

150%

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
MU	L4P3	M	15	PO	NEE	JA	Combinatie van musiceren en een schriftelijk werk waarin de kennis van de oude muziek duidelijk zichtbaar is door toepassing op het gekozen werk.	3	12%		B1, A3	
MU	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Musiceren: persoonlijke ontwikkeling en OSB	3	12%		B1, A3	
MU	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Algemene muziekleer	2	8%			A1, A2
MU	L5P1	S/M	50/15	CT	NEE	JA	Muzikaal toonvoorstellingsvermogen.	2	8%	CT-week	B1	A1
MU	L5P1	M	n.v.t.	PO	NEE	JA	Improviseren en componeren	2	8%	40	B2+C	
MU	L5P2	S/L	50	CT	JA	JA	Muziek en cultuur	3	12%	CT-week	A3	A2
MU	L5P2	M	n.v.t.	PO	NEE	JA	Muziek en cultuur	3	12%	50	A3 + B1 (+C waar mogelijk)	A2
MU	L5P3	S/L	100	CT	JA	JA	Algemene muziekleer en instrumentenkennis	3	12%	CT-week		A1, A2
MU	L5P3	M	n.v.t.	PO	NEE	JA	Openbare voordracht. OSB	4	16%	8	B1 + B2 + C	

25100%

Leerlaagverantwoordelijke: Hetty Jansen

Hulpmiddelen bij toetsen: Niet toegestaan (ook geen woordenboek)

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
NA	L4P2	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstukken 1, 2 en 3	4	14%			C1,G1
NA	L4P3	S	50	T	NEE	JA	Hoofdstukken 6 en 7	1	4%		B3,G2	B3,G2
NA	L4P3	S	50	T	NEE	JA	Hoofdstukken 4 en 5	1	4%		D2	D1,D2
NA	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	HD	NEE	JA	practica ter ondersteuning van de leerstof	n.v.t.	0%		A2,A3,A4,A5,A6,A7,A14,I1,I2,I3	
NA	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstukken 1,2,3,4 en 5	6	21%			D1,D2,C1,C2,G1
NA	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstukken 8 en 9	4	14%	CT-week	A1,9,10,13,15,B3,G2,C1	A1,9,10,13,15,B1,3,G2,C1
NA	L5P2	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstukken 10,11 en 12	6	21%	CT-week	A1,9,10,13,15	A1,9,10,13,15,E1,B2 NA L5P3 S 100 CT JA JA Hoofdstukken 1,2,3,4,5,8,9,10,11 en 12 6 21% CT-week A1,8,9,10,11,12, 13,15,E2,I1,C1, 2 A1,8,9,10,11,12,13,15. B1
NA	L5P3	S	100	CT	JA	JA	Hoofdstukken 1,2,3,4,5,8.9.10,11 en 12	6	21%	CT-week	A1,8,9,10,11,12, 13,15,E2,I1,C1, 2	A1,8,9,10,11,12,13,15. B1,B2,E2,D1,2,C1,2,G1

28100%28

Leerlaagverantwoordelijke: Alexander Bartalits

Hulpmiddelen bij toetsen: BINAS en gewone rekenmachine (niet grafisch)

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
NE	L4P2	S	100	CT	JA	JA	Literaire begrippen en literatuurgeschiedenis	1	10%		E (E2, E3)	
NE	L4P3	S	50	T	NEE	JA	Schrijfvaardigheid: INGEZONDEN BRIEF inclusief taalverzorging (spelling en formuleren)	1	10%		A, C, D	A, D
NE	L4P4	M	10	T	NEE	JA	Spreekvaardigheid: DEBAT	1	10%		B, D	D
NE	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Leesvaardigheid en woordenschat en Close Reading	1	10%		A, C, D	A, D
NE	L5P1	S	150	CT	JA	JA	Gedocumenteerd schrijven	2	20%	CT-week	C,F	A,D
NE	L5P2	M	9	T	NEE	JA	Individuele voordracht met als basis het profielwerkstuk	1	10%	49 en 50		
NE	L5P2	S	60	CT	JA	JA	Argumentatie en leesvaardigheid	1	10%	CT-week	B,D,F	A1,A2 (A), D
NE	L5P3	M	15	CT	JA	JA	Gesprek over acht literaire werken van minimaal zeven verschillende auteurs (geen vertalingen en geen jeugdliteratuur.) Let op: de goedgekeurde leeslijst met balansverslag moet uiterlijk 21 februari 2025 ingeleverd zijn	2	20%	11,12,13	E1,E2,E3	

Leerlaagverantwoordelijke: Angela Schellekens

Hulpmiddelen bij toetsen: Woordenboek

10100%

4

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
SK	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Exp. H4 + H5 + H6 +H7	1	7%		A	A, B1, B4, C1, C2, E1, F3, G2
SK	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Toets H1 + H2 + H3 + H4 + H5 + H6 + H7	2	13%		A, C4, C5, D2, E2, E3, F2, F4, G3, G4	A, B1, B4, B5, C1, C2, C3, C6, C7, C8, D1, E1, F1, F3, G1, G2
SK	L5P1	S	100	CT	JA	JA	NOVA MAX scheikunde hoofdstuk 1, 2, 3, 9 en 10	3	20%	CT-week	A, D4, E2	A, B1, B2, B3, B4, B5, C1, C2, C8, E1, F1, F3, G1, G2
SK	L5P2	S	100	CT	JA	JA	NOVA MAX scheikunde hoofdstuk 1, 2, 4, 5, 6 en 7	2	13%	CT-week	A, E2, E3, G4	A, B1, B2, B3, B4, B5, C1, C2, C3, C6, C7, C8, D1, F1, F3, G2
SK	L5P2	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Boek 4h en 5h gerelateerde opdrachten in PO	3	20%	51	A	A
SK	L5P3	S	100	CT	JA	JA	NOVA MAX scheikunde boek 5h	4	27%	CT-week	A, C4, C5, D2, E2, E3, F2, F4, F5, G3, G4, G5	A, B1, B4, B5, C1, C2, C3, C6, C7, C8, D1, E1, F1, F3, G1, G2

15100%

Leerlaagverantwoordelijke: Hans Krooshoop

Hulpmiddelen bij toetsen: BINAS, gewoon rekenmachine en werk maken op lijntjespapier

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
TE	L4P2	S	100	CT	JA	JA	KG/KB Mens in de beeldende kunst. Schilderkunst, Beeldhouwkunst en toegepaste vormgeving van de Middeleeuwen t/m Realisme.	1	5%		C	A1, A2
TE	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Thematisch onderwerp. PO bestaat uit een proces met verschillende onderdelen die resulteren in een eindwerkstuk. Onderdeel van dit PO is een excursie.	4	20%		B,C	
TE	L4P4	S	100	CT	JA	JA	KG/KB Romantiek t/m Pop-Art en Nouveau Realisme	2	10%		C	A1, A2
TE	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Kunst en Leven: architectuur en kunststromingen 20e/21e eeuw Materiaal ELO en Kunstboek	2	10%	CT-week	C	A1, A2
TE	L5P1/2	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Mijn leven wordt kunst. Inspiratiebronnen en artistiek proces PO met proces en uitwerking. Onderdeel van deze PO is een excursie naar Amsterdam	2	10%	Proces week 38 uitwerking week 45	B,C	
TE	L5P2	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Mijn leven, mijn kunst: proces	3	15%	51	B,C	
TE	L5P3	S	100	CT	JA	JA	kunst en leven: examenstof syllabus + materiaal ELO en kunstboek	2	10%	CT-week	C	A1, A2
TE	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Mijn leven mijn kunst: uitwerking	4	20%	11	B,C	

20100%

Leerlaagverantwoordelijke: Karin van Oevelen

Hulpmiddelen bij toetsen: Woordenboek Nederlands

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
WIA	L4P2	S	100	CT	JA	JA	H3: Lineaire verbanden + H4: Handig tellen + H1 en H2 + algebraïsche vaardigheden	2	15%		A, B3	A, B1, B2, B3, C1
WIA	L4P4	S	50	T	NEE	JA	H8: Statistiek met de computer	1	10%		A en E5	A
WIA	L4P4	S	100	CT	JA	JA	H5: Veranderingen + alle tot nu toe behandelde leerstof (niet H4 en H8) + algebraïsche vaardigheden	2	15%		A, D	A
WIA	L5P1	S	100	CT	JA	JA	H6: Rekenregels en formules + H9: Exponentiële verbanden	3	15%	CT-week	A	B, C
WIA	L5P2	S	100	CT	JA	JA	H10: Statistiek gebruiken + H9: Exponentiële verbanden + H7: Statistiek en beslissingen	4	20%	CT-week	A	B,C, E
WIA	L5P3	S	150	CT	JA	JA	H11: Formules en variabele + H12: Examentraining	5	25%	CT-week	A	B, C, E

17 100%
5

Leerlaagverantwoordelijke: Wejna Janse

Hulpmiddelen bij toetsen: grafische rekenmachine op examenstand

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
WIB	L4P2	S	100	CT	JA	JA	H3 Hoeken en afstanden + H4 Werken met Formules + voorgaande stof	2	12%		A1,A2,A3	A1,A2,A3,B1,B2,C1
WIB	L4P3	S	50	T	NEE	JA	H4 Werken met formules + H5 Machten, Exponenten en Logaritmen	1	6%		A1,A2,A3,D1,D2,D3,D4	A1,A2,A3,B1,B2,D1,D2,D3,D4
WIB	L4P4	S	50	T	NEE	JA	H5 Machten, Exponenten en Logaritmen + H6 De afgeleide functie	1	6%		A1,A2,A3,D1,D2,D3,D4	A1,A2,A3,B1,B2,D1,D2,D3,D4
WIB	L4P4	S	100	CT	JA	JA	H7 Lijnen en Cirkels + alle voorgaande stof	2	12%		A1,A2,A3,D1,D2,D3,D4	A1,A2,A3,B1,C1,C2,D1,D2,D3,D4
WIB	L5P1	S	100	CT	JA	JA	H8 Goniometrie + H5 m.n. par 5.5 + H9 Exponentiële en logaritmische functies	3	18%	CT-week	A1, A2, A3, D1, D2, D3, D4	A1, A2, A3, B1, B2, B4, C1, C2, D1, D2, D3, D4
WIB	L5P2	S	100	CT	JA	JA	H10 Meetkundige berekeningen + H9 +H7	4	24%	CT-week	A1, A2, A3, D1, D2, D3, D4	A1, A2, A3, B1, B2, B4, C1, C2, D1, D2, D3, D4
WIB	L5P3	S	150	CT	JA	JA	H11+ H6 m.n. par 6.4 + alle behandelde stof	4	24%	CT-week	A1, A2, A3, D1, D2, D3, D4	A1, A2, A3, B1, B2, B3, B4, C1, C2, D1, D2, D3, D4

Leerlaagverantwoordelijke: Wejna Janse

Hulpmiddelen bij toetsen: grafische rekenmachine op examenstand

17 100%

17

Schooljaar 2024-2025 - 5 Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
EnlB	L4P2	L	60	T	NEE	JA	Listening and Watching	2	17%		B	
EnlB	L4P4	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Portfolio 2	1	8%		B, C1, D	
EnlB	L4P4	S	100	CT	JA	JA	Reading	2	17%			A
EnlB	L5P1	S	60	CT	JA	JA	Listening and Watching	2	17%	41 or 44	B, D	
EnlB	L5P2	S	100 / 50	CT	JA	JA	Writing + Exam Vocabulary	2	17%	CT-week	B, D	
EnlB	L5P3	M / S	15 / 50	CT	JA	JA	Speaking (2x) + Grammar (1x)	2	17%	speaking: jan. feb; grammar: CT-week		
EnlB	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Portfolio	1	8%	7	B, D, E, F	

12101%

12

Leerlaagverantwoordelijke: Stijn Kessels

Hulpmiddelen bij toetsen: Bij de vaardigheidstoetsen kijken/luisteren en spreken géén hulpmiddelen, bij de vaardigheidstoets lezen woordenboek(en) N-E, E-N, N en E-E, bij de vaardigheidstoets schrijven woordenboek N-E en E-E

Schooljaar 2024-2025 - 5tt Havo												
Vak	Leerjaar + Periode	TV	TD	Soort toets	Herkansbaar?	Telt mee voor SE?	Stofomschrijving	Weging	% weging eindcijfer SE	Weeknummer toets / inleverweek PO	Code domein en subdomein voor het SE	Code domein en subdomein voor het CE
SOCS	L5P1	S	100	CT	JA	JA	Ch 1 Introduction to social studies + Chr 2 The rule of law + news	1	33%	CT-week	B Rechtsstaat	n.v.t.
SOCS	L5P2	S	100	CT	JA	JA	Ch 3 Democracy + news	1	33%	CT-week	C Parlementaire democratie	n.v.t.
SOCS	L5P3	n.v.t.	n.v.t.	PO	NEE	JA	Ch 4 Social inequalities	1	33%	9	A vaardigheden D Verzorgingsstaat E Pluriforme samenleving	n.v.t.

Leerlaagverantwoordelijke: Stephan Onnes (P1 en P2)

Hulpmiddelen bij toetsen: woordenboek EN-EN

3100%