

Schoolreglement Beatrix College

Hoofdstuk 1 Algemene regels

Artikel 1.1 Respect tonen

Op het Beatrix College gaan we respectvol met elkaar om en hebben we respect voor de omgeving waarin we met elkaar leven en werken. Dit betekent onder andere dat de school wangedrag niet toestaat. In dit verband verwachten we onder andere van jou dat je:

- je positief opstelt tegenover andere leerlingen en personeelsleden van de school, dat je niet pest of intimideert, dat je geen alcohol, drugs of vuurwerk bij je hebt, laat staan gebruikt of verhandelt.
- niet steelt, niet andermans eigendommen vernielt, geen wapens in je bezit hebt of gebruikt, anderen niet bedreigt en geen geweld tegen hen gebruikt.

We treden krachtig op tegen leerlingen die zich schuldig maken aan enigerlei vorm van wangedrag. We beschouwen dit als een belangrijk speerpunt voor een veilige school.

Artikel 1.2 Afspraken nakomen

Op het Beatrix College komen we afspraken na en geven we anderen de gelegenheid ons daarop aan te spreken. De school kijkt regelmatig of gemaakte afspraken worden nageleefd. Dat geldt bijvoorbeeld voor afspraken over huiswerk of het bijhouden van je agenda. Ook controleert de school af en toe kluisjes, kleding en andere eigendommen. Verder wordt gebruik gemaakt van camera's om de bezittingen van leerlingen, personeelsleden en de school te beschermen, alsmede om ongewenst gedrag te signaleren.

Artikel 1.3 Verantwoordelijkheid nemen

Op het Beatrix College nemen we verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag en voor de sfeer in de school.

Artikel 1.4 Maatregelen bij niet-naleving van de gedragsregels

Als je je niet houdt aan de algemene gedragsregels kun je ter verantwoording worden geroepen. Op welke manier dat gebeurt, is afhankelijk van de aard van de overtreding die je hebt begaan. De volgende mogelijkheden doen zich voor: - Een gesprek met de mentor of de coach, de teamleider of de leshuisdirecteur. Bij zo'n gesprek kunnen jouw ouder(s)/verzorger(s) eventueel aanwezig zijn. Een gesprek kan uitmonden in bepaalde strafmaatregelen. Een schorsing behoort tot de mogelijkheden. - Een gesprek met de politie (als er sprake is van strafbare feiten, zoals diefstal, drugsbezit en bedreiging). - Een gesprek met medewerkers van het bureau HALT Brabant Centraal of het zogenoemde Veiligheidshuis. - Een gesprek met de leerplichtambtenaar of met iemand van het Openbaar Ministerie. - Bij ernstige vormen van wangedrag kan de schoolleiding het besluit nemen om jou van school te verwijderen.

Hoofdstuk 2 Specifieke schoolregels

Artikel 2.1 Afwezigheid die niet van tevoren is te voorzien

1. Als je door ziekte of een andere onverwachte gebeurtenis niet naar school kunt komen, moeten jouw ouder(s)/verzorger(s) jou telefonisch of via Magister afmelden bij de school. Dit dient te gebeuren tussen 7.45 en 8.15 uur. Het telefoonnummer van de school is 013 571 17 25. Als die melding van thuis er niet komt, neemt de school vanaf 9.00 uur contact op met jouw ouders (thuis of op het werk).

2. Een melding van thuis kan ontbreken omdat je aan het spijbelen bent. Omdat de school contact opneemt met jouw ouder(s)/verzorger(s) zal zo'n spijbelgeval snel aan het licht komen en zullen er passende maatregelen worden genomen. Vanaf de eerste keer dat je spijbelt, maakt de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Je moet de gespijbelde uren altijd dubbel inhalen.
3. Als jouw ouders je elke dag dat je afwezig was telefonisch of in Magister ziek gemeld hebben, hoef je bij terugkomst op school niets te doen. Als je alleen de eerste dag ziek gemeld bent, lever je bij terugkomst op school een door jouw ouder(s)/verzorger(s) ondertekend lesverzuimbriefje in.
4. Meerderjarige leerlingen mogen zichzelf ziek melden en hun eigen lesverzuimbriefjes ondertekenen.
5. Zie voor de regels over afwezigheid bij toetsen het PTA van de betreffende leerlaag.

Artikel 2.2 Afwezigheid die wel van tevoren is te voorzien

1. Elke vorm van afwezigheid die van tevoren bekend is (bijvoorbeeld omdat er voor jou een bezoek aan de tandarts of orthodontist staat gepland) moet vooraf worden gemeld. In dat geval moet je vooraf een ingevuld en door jouw ouder(s)/verzorger(s) ondertekend lesverzuimbriefje inleveren of je ouders melden je vooraf telefonisch af. De school gaat er van uit dat altijd eerst zal worden getracht afspraken te maken buiten schooltijd.
2. Verlof voor bijzondere gebeurtenissen (bijvoorbeeld een bruiloft) dien je minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk bij jouw teamleider aan te vragen. Hiervoor gelden bepaalde regels, want verlof krijg je niet zo maar. In de Schoolgids staan die regels uitgelegd.
3. Leerlingen uit de bovenbouw (vanaf klas 4) krijgen geen verlof op momenten dat ze een toets hebben. Zie hiervoor ook het PTA van deze klassen.

Artikel 2.3 Te laat komen

1. Als je te laat op school komt of te laat bij een les arriveert, noteert de docent in Magister dat je te laat gekomen bent.
2. Als je meer dan 15 minuten ongeoorloofd te laat bent, word je direct doorverwezen naar de teamleider.
3. Vanaf de 3e keer dat je te laat bent, worden er maatregelen getroffen.
4. Als je buiten jouw schuld om te laat gekomen bent, kun je hiervoor een door je ouders ondertekend lesverzuimbriefje inleveren. De te laat melding wordt dan omgezet in een geoorloofde te laat-melding.
5. Zie voor de afhandeling en consequenties van te laat komen het document "Te laat procedure".

Artikel 2.4 Verwijdering uit de les

1. Als je tijdens een les dingen doet die niet door de beugel kunnen, zal de docent waarvan je op dat moment les krijgt er altijd eerst samen met jou proberen uit te komen. Als dat niet lukt, kan de docent 2 dingen doen:
 - Hij of zij kan jou voor een afkoelingsperiode op de gang plaatsen; je moet dan in de buurt van de deur van het lokaal blijven staan;
 - Hij of zij kan jou definitief verwijderen uit de les; in dat geval moet je je melden bij de teamleider.
2. Zie voor de afhandeling en consequenties van lesverwijderingen het document "lesverwijdering procedure".

Artikel 2.5 Verblijf bij tussenuren of pauzes

1. Als je een tussenuur hebt, mag je gebruik maken van de aula of van één van de studieruimtes die de school heeft. In deze ruimtes moet je je wel rustig gedragen en alleen fluisterend overleggen, omdat de lessen niet mogen worden verstoord. Tijdens de lessen moet het in de gangen rustig zijn.
2. In de pauzes mag je gebruik maken van de aula. Behalve in de aula mag je op de begane grond ook nog op andere plaatsen verblijven. Welke plaatsen dat zijn wordt aangegeven door de surveillanten. Als je naar buiten gaat, moet je op het schoolplein blijven, tenzij je in klas 4 of hoger zit.
3. Als je na afloop van de lessen nog wat langer op school wilt blijven, mag dat. Je kunt in dat geval gebruik maken van de aula, de studieruimtes of het Techlab.
4. De trappenhuizen mogen niet gebruikt worden als overblijfruimte. Jullie mogen tijdens de pauzes dus ook niet op de trappen zitten. Trappen zijn namelijk vluchtwegen en die moeten onder alle omstandigheden vrij blijven.

Artikel 2.6 Specifieke gedragsregels

1. Je bent, samen met jouw medeleerlingen, verantwoordelijk voor de netheid in en om de school. Dat betekent onder andere dat we van jou verwachten dat je afval netjes in de daarvoor bestemde containers/prullenbakken gooit. Als je je niet aan deze regel houdt, krijg je extra corveediensten opgelegd.
2. Jij mag op het schoolplein niet roken. Leerlingen uit 4TL, 456 atheneum en 45 havo die willen roken, kunnen dat doen op het veldje tussen fietspad en sporthal. Voor alle andere leerlingen geldt dat roken niet is toegestaan.
3. Je mag in de school geen hoofddekels (bijv. petten, hoofddoekjes, mutsen, capuchons) dragen, behalve als dat gebeurt uit geloofsovertuiging.
4. Je zorgt ervoor dat je op tijd en met de juiste spullen de les binnenkomt. Denk daarbij aan schrijfmateriaal, schriften, planagenda voor klas 1 en 2, opgeladen laptop etc.
5. In de lokalen draag je geen jas. Deze laat je in je kluisje of aan de kapstok.
6. Je mag in de lokalen geen eten en drinken nuttigen (behalve water) en ook geen kauwgom in je mond hebben.
7. Telefoons zijn thuis of in de kluis voor de leerlingen die met een laptop werken.
8. Telefoons staan uit/op vliegtuigstand en zitten in de tas voor de leerlingen die nog niet met een laptop werken.
9. De gedragscode voor het gebruik van digitale apparatuur, internet en email is opgenomen in bijlage 2 van het leerlingenstatuut.