

Per 1 november 2017 ontstaat een vacature voor een

AVONDCONCIËRGE

Dienstverband

0,35 Fte voor de duur van een jaar.

De werktijden zijn ingedeeld op maandag tot en met vrijdag van 16.45 uur tot 19.00 uur, met uitzondering van de schoolvakanties en daarnaast wordt 110 klokuren extra inzet in de avonden gevraagd gedurende het schooljaar.

Werkzaamheden

U zorgt samen met uw collega-conciërges voor de toegankelijkheid en functioneel gebruik van het schoolgebouw, verricht ondersteunende diensten en houdt toezicht op de leerlingen.

De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd onder aansturing van het hoofd facilitaire zaken.

Functieprofiel

Onze nieuwe collega heeft een open persoonlijkheid, kan goed samenwerken, is flexibel en werkt nauwgezet. Hij legt makkelijk contact met leerlingen, heeft een luisterend oor en kan onder alle omstandigheden kalm en correct blijven.

U heeft een technische achtergrond en bent in het bezit van een EHBO diploma en BHV certificaat dan wel bereid om deze alsnog te behalen. Tevens beschikt u over de basiskennis van het Microsoft (office)pakket (Word, Excel en PowerPoint).

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingedeeld in schaal 4 (CAO VO). Dit is bij een fulltime aanstelling minimaal € 1.674,- bruto en maximaal € 2.331,- bruto per maand, exclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. Daarnaast kent de school een aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden.

Inlichtingen en sollicitatie

Voor meer informatie over deze functie kunt u contact opnemen met de heer A. Stawicki, hoofd facilitaire zaken. Aan hem kunt u ook uw brief met CV mailen via het e-mailadres vacature@willem2.nl. U kunt reageren tot uiterlijk 21 september 2017.

